



## ÍNFIMA CUANTÍA

### SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL USO Y GESTION DEL SUELO

No. DE ORDEN DE COMPRA: BIEN

IC-SOTUGS-020-2024

FECHA: 16/10/2024

ÁREA REQUERENTE: COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: 108

OBJETO DE CONTRATACIÓN: "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE LA SOT"

**PROVEEDOR:** DE LA CRUZ BURBANO JACQUELINE GLORIA  
**RUC:** 1715709323001  
**TELEFONOS:** 02 2035638 / 0996998197  
**DIRECCIÓN:** Mariana de Jesús y Calle F 428 QUITO - ECUADOR  
**EMAIL:** smarttecuio@gmail.com

**PROFORMA:** COTIZACIÓN No. 6313-SOT-20SEP2024  
**FECHA:** 20/09/2024  
**CONTACTO:** Jacqueline De la Cruz  
**VIGENCIA:** 90 DÍAS

| ITEM     | CPC       | DESCRIPCIÓN                                                                      | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | V.UNITARIO | V.TOTAL  |
|----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------|----------|
| 1        | 452900019 | Mantenimiento preventivo en Impresora Multifunción color A4 HP M477fdw           | UND              | 2        | \$28,00    | \$56,00  |
| 2        |           | Mantenimiento preventivo en Impresora Multifunción color A4 HP M577dn            |                  | 4        | \$28,00    | \$112,00 |
| 3        |           | Mantenimiento preventivo en Impresora Multifunción color A4 Xerox Versalink C505 |                  | 8        | \$28,00    | \$224,00 |
| 4        |           | Mantenimiento preventivo en Plotter HP DESING Z6200                              |                  | 1        | \$80,00    | \$80,00  |
| SUBTOTAL |           |                                                                                  |                  |          | \$ 472,00  |          |
| IVA 15%  |           |                                                                                  |                  |          | \$ 70,80   |          |
| TOTAL    |           |                                                                                  |                  |          | \$ 542,80  |          |

#### Notas:

- Este bien no se encuentra en catálogo electrónico.
- Adjuntar a la factura una copia del RUC, copia de cédula del Representante Legal o delegado, certificado bancario actualizado, nombramiento del Representante Legal o su delegado, y demás documentos requeridos en los TDR's, y orden de compra.
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

#### ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA:

La unidad requirente recomienda que para la presente contratación se designe en calidad de Administrador de la Orden de compra **Ing. Jairo Giovanny Carranco Hernández , Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación;** quien deberá velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones de la orden de compra, en cumplimiento de la normativa y además será el responsable de suscribir las actas de entrega-recepción e informe de satisfacción conforme los artículos 70 y 80 del LOSNCP y artículos 295, 296, 297, 303, 305 y 325 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública RGLOSNCP.

El Administrador de la orden de compra, queda autorizado para realizar las gestiones inherentes a su ejecución, será el encargado de velar por el cumplimiento de las normas legales y compromisos contractuales por parte del proveedor, durante todo el periodo de vigencia de la orden de compra.

La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, en caso de ausencia definitiva o temporal del Administrador de la orden de compra, por cualquier motivo, podrá designar o encargar provisionalmente a un nuevo Administrador previa recomendación de la unidad requirente.

| <b>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:</b>  | <b>Forma de pago:</b> El pago se realiza cien por ciento (100%) contra entrega objeto de la Orden de Compra.<br><b>Condiciones de pago:</b> Para efectuarse el respectivo pago se deberá anexar los siguientes documentos al expediente:<br><b>Documentos que remite el proveedor adjudicado:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Factura del proveedor.</li><li>Copia simple y legible del RUC.</li><li>Copia simple y legible de cédula del representante legal.</li><li>Copia simple y legible del certificado bancario al que se deberá realizar el pago</li><li>Informe técnico en el que se emitan conclusiones y recomendaciones de cada equipo de impresión.</li><li>Certificado de prestación de servicios (el cual solo será firmado por parte del Analista de la SOT, cuando se demuestre que el equipo sujeto a mantenimiento preventivo funciona totalmente o de no hacerlo el informe refleje claramente las acciones necesarias para que el equipo, mediante compra e instalación de repuestos llegue a funcionar total y correctamente).</li><li>Garantía Técnica</li></ul> <b>Documentos que emite el personal de la SOT:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de Conformidad (Suscrito por el administrador de la Orden de compra).</li><li>Acta de Entrega-Recepción total según lo establece el artículo 325 del Reglamento a la LOSNCP</li></ul> |      |           |      |                |                                                       |   |  |  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|------|----------------|-------------------------------------------------------|---|--|--|
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>           | El plazo de ejecución para la “Contratación del servicio de Mantenimiento preventivo de Equipos de Impresión de la SOT”, de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión de Suelo, será de 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción de la orden de compra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |           |      |                |                                                       |   |  |  |
| <b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</b> | Se consideran las siguientes obligaciones: <ul style="list-style-type: none"><li>Dar cumplimiento a lo establecido en las condiciones de la Orden de Compra.</li><li>Realizar la entrega de la solución requerida cumpliendo con lo especificado en este documento.</li><li>Presentación de la garantía técnica.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |           |      |                |                                                       |   |  |  |
| <b>MULTAS:</b>                       | En caso de incumplimiento o retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, se aplicará la multa del uno por mil (1x1000) del valor contractual pendiente de ejecutar o de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutar, sin que pueda exceder del cinco por ciento (5%) del valor total del mismo, en cuyo caso se podrá declarar anticipada y unilateralmente la terminación del contrato conforme lo dispuesto en el artículo 94 de la LOSNCP; igual multa se aplicará por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que contrae en virtud de este instrumento.<br>Las multas serán impuestas por el administrador de la orden de compra, quien establecerá en su informe el incumplimiento, fechas y montos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |           |      |                |                                                       |   |  |  |
| <b>GARANTÍA:</b>                     | De conformidad con el artículo 76 de la LOSNCP el oferente adjudicado está obligado a rendir la siguiente garantía técnica: “Art. 76. Garantía Técnica para ciertos Bienes.- En los contratos de adquisición, provisión o instalación de equipos, maquinaria o vehículos, o de obras que contemplen aquella provisión o instalación, para asegurar la calidad y buen funcionamiento de los mismos, se exigirá, además, al momento de la suscripción del contrato y como parte integrante del mismo, una garantía del fabricante, representante, distribuidor o vendedor autorizado, la que se mantendrá vigente de acuerdo con las estipulaciones establecidas en el contrato”.<br><br>El proveedor deberá emitir un documento en el que se indique que la garantía es de 3 meses del servicio prestado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |           |      |                |                                                       |   |  |  |
| <b>LUGAR y FORMA DE ENTREGA:</b>     | Para realizar el servicio de mantenimiento preventivo de equipos de impresión de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión de Suelo debe ser ejecutada en la Oficina Matriz de la SOT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |           |      |                |                                                       |   |  |  |
|                                      | <table><tr><th>Sede</th><th>Dirección</th><th>Piso</th></tr><tr><td>Quito - Matriz</td><td>Yánez Pinzón 26-12 entre la Av. Colón y calle la Niña</td><td>2</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sede | Dirección | Piso | Quito - Matriz | Yánez Pinzón 26-12 entre la Av. Colón y calle la Niña | 2 |  |  |
| Sede                                 | Dirección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Piso |           |      |                |                                                       |   |  |  |
| Quito - Matriz                       | Yánez Pinzón 26-12 entre la Av. Colón y calle la Niña                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2    |           |      |                |                                                       |   |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RECEPCIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | La Recepción de los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>DOCUMENTOS HABILITANTES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Necesidad de la Contratación; Términos de referencia y/o Especificaciones Técnicas</li> <li>Cuadro comparativo, CATE, PAC, POA</li> <li>Certificación presupuestaria Nro. 108 y solicitud de inicio y gasto, informe de recomendación de adjudicación.</li> <li>Proforma</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ACEPTACIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>DE LA CRUZ BURBANO JACQUELINE GLORIA con Ruc Nro. 1715709323001, certifica e informa que el servicio cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por la SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL USO Y GESTIÓN DEL SUELO la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>LA SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL USO Y GESTIÓN DEL SUELO podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p> |
| <b>BASE LEGAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC–, prevé:</p> <p><i>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</i></p> <p><i>1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;</i></p> <p><i>2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,</i></p> <p><i>3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.</i></p> <p><i>Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”</i></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

*“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.*

*En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.*

*Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”*

| CONTRATANTE                                                        | CONTRATISTA                                                  |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| MGS. MARCO RICARDO REINOSO<br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO              | DE LA CRUZ BURBANO JACQUELINE GLORIA<br>RUC N° 1715709323001 |
| ELABORADO                                                          |                                                              |
| MGS. ESTHELA ELIZABETH COLUMBA<br>ANALISTA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA |                                                              |