

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Delegar al Coordinador General Administrativo Financiero la atribución de suscripción de Convenios de Pago para efectos de honrar obligaciones que no cuentan con sustento contractual, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la Procuraduría General del Estado.	Resolución No. SOT-DS-2019-0011	23 de octubre de 2019	Resolución No. SOT-DS-2019-0011
Expedición de la Política Interna de Gestión Documental y Archivo de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo.	Resolución No. SOT-DS-2019-0010	23 de octubre de 2019	Resolución No. SOT-DS-2019-0010
Reformar la Resolución Nro. SOT-030-2018	Resolución No. SOT-DS-2019-009	10 de septiembre de 2019	Resolución No. SOT-DS-2019-009
Delegar a la Abogada Sally Dayana Garzón Villagomez, servidora de la Intendencia Zonal 3 Latacunga, la atribución de certificar los actos administrativos, normativos y demás documentación de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, que repose en su respectiva dependencia territorial	Resolución No. SOT-SEGE-006-2019	19 de agosto de 2019	Resolución No. SOT-SEGE-006-2019
Delegar al Abogado Mauricio Xavier Zambrano Cerda, servidor de la Intendencia Zonal 9 Quito, la atribución de certificar los actos administrativos, normativos y demás documentación de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, que repose en las Intendencias Zonales 1, 2 y 9.	Resolución No. SOT-SEGE-005-2019	19 de agosto de 2019	Resolución No. SOT-SEGE-005-2019
Delegar al Abogado Iván Patricio Montalván Barreto, servidor de la Intendencia Zonal 7 Loja, la atribución de certificar los actos administrativos, normativos y demás documentación de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, que repose en su respectiva dependencia territorial	Resolución No. SOT-SEGE-004-2019	19 de agosto de 2019	Resolución No. SOT-SEGE-004-2019

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reforma a la Resolución Nro. SOT-038-2018	Resolución No. SOT-DS-2019-008	27 de junio de 2019	Resolución No. SOT-DS-2019-008
Declarar que la información que reposa en las diferentes áreas de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, es pública y no posee el carácter de reservada y confidencial, según lo que establece el artículo 17 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Resolución No. SOT-CT-2019-001	8 de mayo de 2019	Resolución No. SOT-CT-2019-001
Dejar sin efectos la delegación Nro. SOT-SEGE-001-2019, de fecha 28 de enero de 2019 y delegar a la Abogada María Alejandra Vínces Sabando, de la Intendencia Zonal 5 y 8 Guayaquil, la atribución de certificar los actos administrativos, normativos y demás documentación de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo.	Resolución No. SOT-SEGE-003-2019	1 de junio de 2019	Resolución No. SOT-SEGE-003-2019
Reformar el Anexo de la Resolución Nro. SOT-028 de fecha 19 de julio del 2018, "Instructivo para la Gestión Documental y Archivo de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo"	Resolución No. SOT-DS-2019-005	27 de marzo de 2019	Resolución No. SOT-DS-2019-005
Reformar el Reglamento Interno de Administración del Talento Humano para las y los servidores públicos de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo	Resolución No. SOT-DS-2019-004	14 de marzo de 2019	Resolución No. SOT-DS-2019-004

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Delegar a la o al Coordinador General de Asesoría Jurídica la competencia para expedir los actos administrativos de resolución de los recursos administrativos de apelación y extraordinario de revisión que se presenten en las Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo	Resolución No. SOT-DS-2019-003	19 de febrero de 2019	Resolución No. SOT-DS-2019-003
Reforma a la Resolución Nro. SOT-038-2018	Resolución No. SOT-DS-2019-002	11 de febrero de 2019	Resolución No. SOT-DS-2019-002
Delegar a la Ingeniera Gladis Janeth Cedeño Arteaga, Analista de Gestión Documental de la Intendencia Zonal 4 Manta, la atribución de certificar los actos administrativos, normativos y demás documentación de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, que repose en su respectiva dependencia territorial	Resolución No. SOT-SEGE-002-2019	1 de febrero de 2019	Resolución No. SOT-SEGE-002-2019
Aprobar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo correspondiente al Año Fiscal 2019	Resolución No. SOT-DS-2019-001	14 de enero de 2019	Resolución No. SOT-DS-2019-001
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA" debido a que la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, no cuenta con información reservada		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		30/11/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		SECRETARÍA GENERAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		LORENA TACURI LEÓN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		blanca.tacuri@sot.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(593) 960835043	