

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Delegar atribuciones y responsabilidades a la Dirección de Administración de Talento Humano, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Resolución No. SOT-DS-2020-019	14 de octubre de 2020	Resolución No. SOT-DS-2020-019
Reformar la RESOLUCIÓN SOT-DS-014-2018 referente al Comité de Transparencia de la SOT.	Resolución No. SOT-DS-2020-018	14 de octubre de 2020	Resolución No. SOT-DS-2020-018
Encargar al Intendente Nacional de Planeamiento Urbanístico y de Uso y Gestión del Suelo Urbano, todos los procesos que correspondan a la Intendencia Nacional de Derecho a la Ciudad y al Territorio.	Resolución No. SOT-DS-2020-017	11 de septiembre de 2020	Resolución No. SOT-DS-2020-017
Eliminar el segundo inciso de la disposición general primera de la resolución SOT_DS-2020-001, de fecha 22 de enero de 2020.	Resolución No. SOT-DS-2020-016	07 de septiembre de 2020	Resolución No. SOT-DS-2020-016
Espedir la reforma a la resolución No. SOT-DS-2020-004 que contiene el reglamento para el ejercicio de la acción coactiva de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo.	Resolución No. SOT-DS-2020-015	01 de septiembre de 2020	Resolución No. SOT-DS-2020-015
Disponer a partir del 01 de septiembre, la activación de los plazos y términos de todos los procesos administrativos generales, actuaciones previas o etapa de investigación, procesos administrativos sancionatorios en todas sus fases, remediaciones, impugnaciones y coactivos; y en general todo proceso cuya sustanciación sea inherente a las competencias de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo.	Resolución No. SOT-DS-2020-014	31 de agosto de 2020	Resolución No. SOT-SEGE-2020-014
Delegar a la servidora Narcisca Andrea Pinela Alvarado, Analista Procesal Jurídica 2, de la Intendencia Zonal 5-8 Guayaquil, la atribución de certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, que reposen en su respectiva dependencia territorial.	Resolución No. SOT-SEGE-007-2020	29 de julio de 2020	Resolución No. SOT-SEGE-007-2020
Reforma la resolución SOT-DS-2020-012, para la activación de los procesos que se siguen a los Gobiernos Autónomos Descentralizados según la semaforización en la que se encuentren por disposición de las autoridades competentes.	Resolución No. SOT-DS-2020-013	23 de junio de 2020	Resolución No. SOT-DS-2020-013

<p>La activación o suspensión de los plazos y términos de los procesos administrativos, se ejecutará conforme a los cambios de color de la semaforización que dispongan las autoridades nacionales y seccionales competentes, respecto de la Emergencia Sanitaria.</p>	<p>Resolución No. SOT-DS-2020-012</p>	<p>16 de junio de 2020</p>	<p>Resolución No. SOT-DS-2020-012</p>
<p>Protocolo para el retorno a las actividades laborales presenciales de los funcionarios de la SOT, para Matriz e Intendencias Zonales, ante la emergencia sanitaria por el COVID 19.</p>	<p>Resolución No. SOT-DS-2020-011</p>	<p>15 de junio de 2020</p>	<p>Resolución No. SOT-DS-2020-011</p>
<p>Para el cumplimiento de la obligación de registro de los planes de ordenamiento territorial o sus actualizaciones, según lo señalado en el numeral 3 del artículo 106 de la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión de Suelo, se establece la Plataforma Instrumentos de Planificación de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo "IPSOT", la cual estará vigente a partir del 14 de mayo de 2020 para que los Gobiernos Autónomos Descentralizados ejecuten el registro de los planes correspondientes, a través de la dirección electrónica http://ipsot.sot.ec</p>	<p>Resolución No. SOT-DS-2020-010</p>	<p>11 de mayo de 2020</p>	<p>Resolución No. SOT-DS-2020-010</p>
<p>Prorrogar la suspensión de plazos y términos establecida en la Resolución Nro. SOT-DS-2020-006, desde el día viernes 01 de mayo de 2020 hasta que las autoridades del Gobierno Nacional establezcan de forma oficial la finalización de las medidas restrictivas en el marco del Estado de Excepción por calamidad pública, a fin de precautelar las garantías constitucionales del debido proceso y el derecho a la defensa; y, al amparo de la normativa señalada en la presente resolución.</p>	<p>Resolución No. SOT-DS-2020-009</p>	<p>30 de abril de 2020</p>	<p>Resolución No. SOT-DS-2020-009</p>
<p>Sustitúyase el anexo de la Resolución No. SOT-DS-2020-003 que contiene la "Planificación de los procesos de vigilancia y control en el ámbito de acciones programadas de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, para el año 2020", por el anexo adjunto a la presente resolución.</p>	<p>Resolución No. SOT-DS-2020-008</p>	<p>24 de abril de 2020</p>	<p>Resolución No. SOT-DS-2020-008</p>
<p>Prorrogar la suspensión de plazos y términos establecida en la Resolución Nro. SOT-DS-2020-006, desde el 16 de abril hasta el 30 de abril de 2020, a fin de precautelar las garantías constitucionales del debido proceso y el derecho a la defensa; y, al amparo de la normativa señalada en la presente resolución.</p>	<p>Resolución No. SOT-DS-2020-007</p>	<p>16 de abril de 2020</p>	<p>Resolución No. SOT-DS-2020-007</p>

Disponer la suspensión de los plazos y términos de todos los procesos administrativos generales, actuaciones previas o etapa de investigación, procesos administrativos sancionatorios en todas sus fases, remediaciones, impugnaciones y coactivos; la suspensión incluye a las caducidades y prescripciones de forma general, sin distinción alguna	Resolución No. SOT-DS-2020-006	17 de marzo de 2020	Resolución No. SOT-DS-2020-006
Expedir la Reforma a la Resolución No. SOT-DS-2020-001 que contiene el "Reglamento para Regular los Procesos de Ejecución de las Actuaciones Previas, Proceso Sancionatorio e Impugnaciones de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo".	Resolución No. SOT-DS-2020-005	11 de marzo de 2020	Resolución No. SOT-DS-2020-005
Delegar a la funcionaria Karla Valentina Balda Salazar, Secretaria Ejecutiva 1, de la Intendencia Zonal 5-8 Guayaquil, la atribución de certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, que reposen en su respectiva dependencia territorial.	Resolución No. SOT-SEGE-006-2020	28 de febrero de 2020	Resolución No. SOT-SEGE-006-2020
Delegar a la Abogada Karen Liliana Calle Salvatierra, Analista Zonal Jurídica Procesal 1, de la Intendencia Zonal 4 Manta, la atribución de certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, que reposen en su respectiva dependencia territorial.	Resolución No. SOT-SEGE-005-2020	14 de febrero de 2020	Resolución No. SOT-SEGE-005-2020
Delegar al Abogado Pablo Daniel Cueva González, Analista Zonal Jurídica Procesal 1, de la Intendencia Zonal 7 Loja, la atribución de certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, que reposen en su respectiva dependencia territorial.	Resolución No. SOT-SEGE-004-2020	14 de febrero de 2020	Resolución No. SOT-SEGE-004-2020
Expedir el Reglamento para el ejercicio de la Acción Coactiva de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo	Resolución No. SOT-DS-2020-004	11 de febrero de 2020	Resolución No. SOT-DS-2020-004
Delegar a la funcionaria Alisson Astrid Naranjo Ponce, Asistente Zonal Jurídico Procesal de la Intendencia Zonal 9 Quito, la atribución de certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, que reposen en las Intendencias Zonales 1, 2 y 9.	Resolución No. SOT-SEGE-003-2020	10 de febrero de 2020	Resolución No. SOT-SEGE-003-2020
Delegar a la Ingeniera Laura Elizabeth Ruiz Salazar, Analista de la Intendencia Zonal 5-8 Guayaquil, la atribución de certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, que reposen en su respectiva dependencia territorial.	Resolución No. SOT-SEGE-002-2020	10 de febrero de 2020	Resolución No. SOT-SEGE-002-2020

Delegar a la Ingeniera Gisella Monserrat Gallegos Noriega, servidora de la Oficina Matriz - Cuenca, la atribución de certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, en caso de ausencia o imposibilidad de él o la Secretaria General.	Resolución No. SOT-SEGE-001-2020	10 de febrero de 2020	Resolución No. SOT-SEGE-001-2020
Expedir la Planificación de los Procesos de Vigilancia y Control en el Ámbito de Acciones Programadas de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, para el año 2020	Resolución No. SOT-DS-2020-003	10 de febrero de 2020	Resolución No. SOT-DS-2020-003
Encargar al Intendente Nacional de Planeamiento Urbanístico y de Uso y Gestión del Suelo Urbano, todos los procesos que correspondan a la Intendencia Nacional de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo Rural	Resolución No. SOT-DS-2020-002	21 de enero de 2020	Resolución No. SOT-DS-2020-002
Expedir el Reglamento para Regular los Procesos de Ejecución de las Actuaciones Previas, Proceso Sancionatorio e Impugnaciones de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo	Resolución No. SOT-DS-2020-001	22 de enero de 2020	Resolución No. SOT-DS-2020-001
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA" debido a que la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, no cuenta con información reservada		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/10/2020		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	SECRETARÍA GENERAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	ANDREA RIVERA VILLAVICENCIO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	andrea.rivera@sot.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(593) 0960835043		