

## EL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PALORA

### Considerando:

**Que**, el Art. 11, numeral 3 de la Constitución de la República del Ecuador prevé "Los derechos y garantías establecidos en la Constitución y en los instrumentos internacionales de derechos humanos serán de directa e inmediata aplicación por y ante cualquier servidora o servidor público administrativo, judicial de oficio a petición de parte. Para el ejercicio de los derechos y las garantías constitucionales no se exigirán condiciones o requisitos que no estén establecidos en la Constitución o la ley. Los derechos serán plenamente justiciables. No podrá alegarse falta de norma jurídica para justificar su violación o desconocimiento, para desechar la acción por esos hechos ni para negar su reconocimiento."

1

**Que**, el Capítulo VIII, Derechos de Protección, de la Constitución de la República del Ecuador, está encaminado a brindar a toda persona al acceso gratuito de la justicia y a la tutela efectiva a de sus derechos intereses, basados en los principios de intermediación y celeridad, para lo cual, se debe asegurar el derecho al debido proceso, bajo las garantías básicas desarrolladas en el Art. 76 de la norma suprema;

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador en su Art. 225 y 226, determina las entidades que forman parte del sector público, dentro de las cuales se encuentran los Gobierno Autónomos Descentralizados otorgando a su institución, a sus organismos, dependencias, a las servidoras o servidores público y las persona que actúen en virtud de una potestad estatal a ejercer solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley, debiéndose coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución;

**Que**, la administración pública constituye un servicio a la colectividad y se rige por los principios proclamados expresamente en el art. 227 de la Constitución de la República del Ecuador;

**Que**, el Art. 238 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que dentro de los Gobiernos Autónomos Descentralizados se encuentran los concejos municipales a quienes se les otorga autonomía política, administrativa y financiera, debiendo regirse por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana:

**Que**, el Art. 253 de la Constitución de la República del Ecuador señala que la alcaldesa o alcalde es la máxima autoridad administrativa del concejo cantonal;

**Que**, el Art. 5 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización determina que: La autonomía política administrativa y financiera de los Gobiernos Autónomos Descentralizados y regímenes especiales prevista en la Constitución comprende el derecho y la capacidad electiva de

estos niveles de Gobierno para regirse mediante normas y órgano de gobiernos propios en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno y en beneficio de sus habitantes;

**Que**, el Art. 7 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) determina que para el pleno ejercicio de sus competencias y de las facultades que de manera concurrente podrán asumir, se reconoce a los consejos regionales y provinciales, concejos metropolitanos y municipales la capacidad para dictar normas de carácter general a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial;

2

**Que**, el Art. 279 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, establece: "Delegación a otros niveles de Gobierno. Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Regional, Provincial, Metropolitano o Municipal podrán delegar la gestión de sus competencias a otros niveles de Gobierno, sin perder la titularidad de aquellas. Esta delegación requerirá acto normativo del órgano Legislativo correspondiente y podrá ser revertida de la misma forma y en cualquier tiempo. Para esta delegación las partes suscribirán un convenio que contenga los compromisos y condiciones para la gestión de la competencia. Ningún nivel de Gobierno podrá delegar la prestación de servicios públicos que le hubiere delegado otro nivel de gobierno. Los Gobiernos Autónomos Descentralizados podrán recibir delegaciones de servicios públicos desde el Gobierno Central para lo cual, este último entregará la asignación económica necesaria para la prestación del servicio."

**Que**, en el Registro Oficial Suplemento N° 31 del 07 de julio del 2017, se publica el Código Orgánico Administrativo que en su disposición final establece que entrara en vigencia luego de transcurridos doce meses, contados a partir de su publicación en el Registro Oficial;

**Que**, el Art. 42 numeral 7 del Código Orgánico Administrativo, establece que este cuerpo normativo se aplicara en los procedimientos administrativos especiales para el ejercicio de la potestad sancionadora;

**Que**, el Art. 134 del Código Orgánico Administrativo señala que los procedimientos para el ejercicio de la potestad sancionadora y la ejecución coactiva son especiales y se regulan en el Libro Tercero de dicho Código;

**Que**, el Art. 248 del Código Orgánico Administrativo reconoce las garantías del procedimiento sancionador, determinando que el ejercicio de la potestad sancionadora requiere procedimiento legalmente previsto y se observará: 1. En los procedimientos sancionadores se dispondrá la debida separación entre la función instructora y la sancionadora, que corresponden a servidores públicos distintos: 2. En ningún caso se impondrá una sanción sin que se haya tramitado el necesario procedimiento: 3. El presunto responsable por ser notificado de los hechos que se le imputen, de las infracciones que tales hechos puedan constituir y de las sanciones en su caso se le pueda imponer, así como de la identidad del instructor de la autoridad competente para

imponer la sanción y de la norma que atribuya tal competencia: 4. Toda persona mantiene su estatus jurídico de inocencia y debe ser tratada como tal, mientras no exista un acto administrativo firme que resuelva lo contrario;

**Que**, el Art. 249 del Código Orgánico Administrativo, establece..... Deber de colaboración con las funciones de inspección. Las personas deben colaborar con la administración pública. Deben facilitar al personal inspector, en el ejercicio de sus funciones el acceso a las dependencias e instalaciones y el examen de documentos, libros y registros directamente relacionados con la actividad inspectora. Si se le niega la entrada o acceso a los lugares objeto de inspección no se les facilita la documentación solicitada o no se acude a la oficina administrativa a requerimiento del órgano o servidor público competente, el inspector formulará por escrito la advertencia de que tal actitud constituye infracción administrativa sancionable."

**Que**, la estructura orgánica por procesos que rige el funcionamiento institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipalidad del Cantón Palora, y más regulaciones internas, la existencia de dependencias con competencia de control y juzgamiento;

**Que**, es de imperio a necesidad evitar que las actividades de control y juzgamiento que ejerce la administración municipal en los distintos ámbitos de acción sean perturbadas por la inobservancia de las normas del debido proceso por parte de los funcionarios responsables del ejercicio de la potestad sancionadora o que vayan en menoscabo de los derechos de las ciudadanas o los ciudadanos;

**Que**, si bien es necesario actualizar el contenido de algunas ordenanzas municipales que otorga a funcionarios/as municipales facultades sancionadoras evitando que tales funcionarios/as se constituyan en jueces o juezas de sus propias actuaciones administrativa, asegurando el debido proceso se requiere dotar al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipalidad del Cantón Palora, de una regulación interna sistematizada que permita diferenciar el proceso de instrucción del régimen sancionador dentro del procedimiento administrativo sancionador siendo necesario una reorganización de las funciones que intervienen en el ejercicio de la potestad sancionatoria;

**En**, uso de las atribuciones contempladas en el Art. 57 literal a) que guarda concordancia con el Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización,

**EXPIDE,**

**ORDENANZA QUE REGULA EL EJERCICIO DE LA POTESTAD SANCIONADORA EN LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PALORA**

## TÍTULO I

### DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

#### CAPÍTULO I

##### DEL OBJETO, AMBITO DE APLICACIÓN Y NORMAS GENERALES

**Art. 1.- OBJETO.** – La presente Ordenanza tiene por objeto establecer el ejercicio de la potestad sancionadora mediante las funciones de las actuaciones previas de instrucción, de sanción y ejecución en los procedimientos administrativos sancionadores dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Palora.

4

**Art. 2.- PRINCIPIOS.** – En el ejercicio de la potestad sancionadora y su procedimiento se observarán los siguientes principios: control, tipicidad, juridicidad, irretroactividad, responsabilidad, proporcionalidad, presunción de inocencia, debido proceso y separación entre instrucción y sanción, sin perjuicio de aquellas prerrogativas determinadas en la Constitución de la República del Ecuador, respecto a la seguridad jurídica y el debido proceso.

**Art. 3.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.** - Las regulaciones contenidas en la presente Ordenanza será aplicable en la circunscripción territorial del cantón Palora.

**Art. 4.- DEBER DE COLABORACIÓN.** - Los/las servidores/as y funcionarios/as públicos/as del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Palora, tienen el deber y la obligación de colaborar para el adecuado ejercicio de las directrices y más regulaciones constantes en el Código Orgánico Administrativo y la presente Ordenanza. La falta de colaboración e incumplimiento será sancionada conforme la Ley Orgánica de Servicio Público, su Reglamento de aplicación, y más normativa interna dictada para el efecto.

**Art. 5.- SUJETOS DE CONTROL.-** Están sujetos al ejercicio de la potestad sancionadora del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Palora, establecido en esta Ordenanza:

Las personas jurídicas o las naturales que por cuenta propia o a nombre y representación de terceros, incurran en una acción u omisión calificada como infracción administrativa en la normativa expedida por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal.

Las personas naturales que promuevan, permitan o provoquen de cualquier modo la actividad, proyecto, actuación o conducta que constituya u origine la infracción administrativa prevista en la normativa expedida por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal.

Las personas naturales que, ya como dependientes de otra persona natural o jurídica o por cualquier otra vinculación sin relación de dependencia, tienen a cargo por razón de hecho o de derecho el cumplimiento de los deberes y

obligaciones previstos en la normativa expedida por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Palora: o, las entidades colaboradoras que incurran en una acción u omisión calificada como infracción administrativa en la normativa expedida por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal.

Cuando concurren distintas personas en la autoría de la misma infracción administrativa, sin que resulte posible deslindar la participación efectiva de cada una de ellas, la responsabilidad administrativa será solidaria.

En caso de duda respecto a la calidad de persona, se estará a lo dispuesto en el inciso tres del artículo 43 del Código Orgánico Administrativo.

5

## CAPÍTULO II

### DEL EJERCICIO DE LA POTESTAD SANCIONADORA

**Art. 6.- INTEGRACIÓN.-** El ejercicio de la potestad sancionadora del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Palora se encuentra compuesta por las funciones de: verificación, instrucción, sanción y ejecución que intervienen en el ámbito de las competencias determinadas en esta Ordenanza, así como, de aquellas determinadas en la estructura orgánica, siempre que las mismas no se contrapongan con la presente norma.

**Art. 7.- FUNCIÓN DE LAS ACTUACIONES PREVIAS.** - Será desempeñada por los/las servidores/as públicos/as, técnicos/as en cada materia, de la direcciones o dependencias municipales a las que corresponda la aplicación de ordenanzas que se encuentren en el ámbito de su competencia, encargados de la inspección y verificación de la presunta infracción, formalizada en el respectivo informe técnico, facultados para adoptar medidas provisionales de protección de conformidad con la Ley.

**Art. 8.- FUNCIÓN DE INSTRUCCIÓN.-** Será desempeñada por los/las funcionarios que cumplen las funciones de Directores de las diferentes Dependencias del GAD Municipal así como la Comisaria Municipal, Unidades adscritas, como instructores del procedimiento sancionador facultados/as y pueden confirmar, modificar o levantar las medidas provisionales y/o adoptar medidas cautelares de conformidad con la Ley.

**Art. 9.- FUNCIÓN DE SANCIÓN.-** Será desempeñada por el Procurador Síndico, encargado de resolver el procedimiento sancionador de conformidad con la Ley.

**Art. 10.- FUNCIÓN DE EJECUCIÓN.-** Será desempeñada por el Comisario/a Municipal encargado de la ejecución de las resoluciones dentro del procedimiento sancionador y que han causado estado en vía administrativa.

**Art. 11.- RESPONSABILIDAD.-** Los/Las funcionarios/as públicos/as encargados/as del desempeño de las funciones en razón de las regulaciones de esta Ordenanza, en el ámbito de su competencia, serán responsables por las acciones u omisiones

en ejercicio de su potestad pública, quienes responderán, de ser el caso, administrativa, civil y penalmente.

**Art. 12.- IMPUGNACIÓN.-** Le corresponde el conocimiento y resolución del recurso de apelación y extraordinario de revisión a la máxima autoridad administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, recursos que deben ser interpuesto ante el mismo órgano que expidió el acto administrativo o sancionador, para ante el superior.

El acto expedido por la máxima autoridad administrativa sólo puede ser impugnado en vía judicial conforme la Ley.

La interposición de cualquier recurso judicial administrativo o no suspenderá la ejecución del acto impugnado, salvo que la persona interesada lo solicite dentro del término de tres días, petición que será resuelta en un término igual para lo cual deberá estar a lo determinado en el artículo 229 y siguientes del Código Orgánico Administrativo.

### CAPITULO III

#### DEL EJERCICIO DE LA POTESTAD SANCIONADORA

#### SECCIÓN I

#### DE LAS ACTUACIONES PREVIAS

**Art. 13.- ACTUACIONES PREVIAS.-** Todo procedimiento administrativo sancionador podrá ser precedido de actuaciones previas que se iniciarán por denuncia o de oficio con el fin de investigar, averiguar e inspeccionar los hechos, las actividades y/o comportamiento de las personas que pudieren haber incurrido en circunstancias constitutivas de infracción administrativa, para establecer su presunta responsabilidad de ser el caso, salvo en aquellos casos de infracciones flagrantes o cuando, a discreción de las dependencias competentes, los elementos de convicción, con los que se cuente justifiquen, el inicio directo del proceso sancionador. Los elementos de convicción, deberán estar claramente detallados y motivados en el informe técnico respectivo que cumplirá con los requisitos previstos en los artículos 17 y 18 de la presente ordenanza en lo que corresponda.

**Art. 14.- ORIGEN DE LAS ACTUACIONES PREVIAS.-** Las actuaciones de control o previas pueden originarse:

**De oficio.-** cuando en el ejercicio de sus habituales funciones de control, o como producto del análisis de la información presentada por los posibles infractores, o cuando por cualquier medio, el órgano administrativo municipal respectivo, dentro de sus competencias, tuvieren conocimiento de conductas o hechos susceptibles de constituir infracción administrativa.

**Por denuncia.-** Las actuaciones previas podrán ser realizadas además, cuando anteceda una denuncia.

**Art. 15.- ACCIONES DE CONTROL PREVIAS.-** Las acciones de control permitirán determinar los hechos que hagan presumir la comisión de posibles infracciones administrativas, susceptibles de motivar el inicio del procedimiento administrativo sancionador, la identificación de la persona o personas que pueden resultar presuntos responsables y las circunstancias relevantes de los mismos con la práctica de actividades de inspección, investigación, supervisión, verificación, auditoría o intervención, que sirvan de elementos de convicción para establecer la existencia o no de posibles infracciones.

El resultado de estas actividades y diligencias deberá encontrarse claramente detallado en el informe técnico.

Si la entidad o persona inspeccionada se negare a proporcionar documentación o información al momento de la inspección, se dejará constancia escrita de tal hecho, el que será puesto en conocimiento del titular o delegado del órgano que dispone la actuación previa, para efectos de establecer el inicio de un procedimiento administrativo sancionador.

**Art. 16.- CADUCIDAD.-** En aplicación de lo dispuesto en el Art. 179 del Código Orgánico Administrativo, una vez iniciadas las actuaciones previas sobre algún asunto determinado, se notificará la decisión de inicio del procedimiento sancionador a la persona interesada en el plazo máximo de seis meses contados desde el acto administrativo con el que se ordenan las actuaciones previas, es decir el informe técnico con el que se comunica las observaciones que podría derivar en el cometimiento de infracciones administrativas, a cuyo término caduca el ejercicio de la potestad pública sancionadora.

La declaración de caducidad puede ser obtenida en vía administrativa o mediante procedimiento sumario.

**Art. 17.- INFORME TÉCNICO.-** Sin perjuicio de la facultad de requerir para revisión la entrega de documentación e información al sujeto presuntamente infractor, las actuaciones previas se desarrollará, principalmente mediante visita en sitio a los lugares, cosas y/o actividades objeto de infracción.

Por cada actuación previa o inspección que se realice, el personal actuante deberá levantar el informe técnico correspondiente que podrá ser:

De obstrucción al personal inspector: o,

De infracción cuando los hechos consistan en la inobservancia de las normas previstas en la normativa cantonal.

**Art. 18.- CONTENIDO DEL INFORME TÉCNICO.-** El informe técnico deberá ser estandarizado en el respectivo formato por cada dirección o dependencia municipal que corresponda la aplicación de ordenanzas en el ámbito de su competencia y contendrá:

Los datos identificativos de el/la presunto/a infractor/a (nombres y apellidos completos y número de cedula de Ciudadanía) del lugar, cosa y/o actividad, objeto de la presunta infracción, la fecha y hora de la visita, los hechos constatados y los nombres y apellidos del Director actuante.

Se destacará adicionalmente los hechos relevantes a efectos de tipificación de la infracción y graduación de la sanción sin perjuicio de lo que resultase de la posible instrucción del procedimiento sancionador.

Los/las administrados/as están en la obligación de presentar a el/la Técnico/a o Director/Directora la documentación o información de descargo con el fin de elaborar el respectivo informe técnico para su archivo o continuación del proceso sancionador, y,

Si de las actuaciones previas se aprecia la existencia de elementos de riesgo inminente a las personas, bienes o ambiente, el Técnico/a o Director/Directora podrá adoptar medidas provisionales oportunas establecidas y de conformidad con la Ley, siempre y cuando concurren las siguientes condiciones:

- 1.- Que se trate de una medida urgente;
- 2.- Que sea necesaria y proporcionada; y,
- 3.- Que la motivación no se fundamente en meras afirmaciones.

A criterio de quien determinó la implementación de medidas provisionales, hará constar en su informe la necesidad de que las mismas se mantengan en la etapa de instrucción.

Las medidas provisionales serán confirmadas, modificadas o levantadas en la decisión de iniciación del procedimiento sancionador, término que no podrá ser mayor a **diez días desde su adopción**.

Las medidas provisionales adoptadas quedan sin efecto si no se inicia el procedimiento sancionador en el término previsto en el párrafo anterior (diez días) o si la resolución de iniciación no contiene un pronunciamiento expreso acerca de las mismas.

**Art. 19.- NOTIFICACIÓN DEL INFORME TÉCNICO.-** Como conclusión de las acciones de control previas el órgano administrativo competente emitirá el informe técnico que debe cumplir con lo dispuesto en esta ordenanza, el cual se pondrá en conocimiento de la persona interesada para que manifieste su criterio en relación a los documentos y los hallazgos preliminares **dentro del término de diez días posteriores a su notificación**, que podrán **prorrogarse hasta por cinco días término a petición** de la persona interesada.

De considerar que la información o documentos que se obtengan en este tipo de actuaciones previas, puedan servir como instrumentos de prueba la unidad



administrativa competente pondrá a consideración de la persona interesada en copia certificada para que manifieste su criterio en el término previsto en el inciso anterior.

El criterio de la persona interesada será evaluado por el órgano que dispone la actuación previa, e incorporado íntegramente en el correspondiente informe técnico.

La recepción de la notificación deberá ser firmada por el/la administrado/a o el/la sujeto/a de control; en caso de existir negativa por parte de las personas anteriormente citadas, a firmar la notificación el/la Técnico/a o Director/Directora lo hará constar mediante la respectiva razón, con expresión de los motivos. En caso de ausencia, la notificación se colocará en el lugar, cosa y/o actividad objeto de la infracción por una sola ocasión. La firma, la razón de negativa o la colocación por una sola ocasión que será para conocimiento del/de la administrado/a de la presunta infracción en ningún caso implicará la aceptación del contenido.

Mientras la persona interesada no haya fijado su domicilio de conformidad con esta disposición la unidad administrativa competente dejará constancia en el expediente y continuará la actuación previa.

**Art. 20.- VALOR PROBATORIO DEL INFORME TÉCNICO.-** El informe técnico extendido con arreglo a los requisitos señalados en los artículos anteriores y reproducido en la instrucción del procedimiento sancionador, tendrá valor probatorio respecto a los hechos reflejados en ellos constatados personalmente por el/la Técnico/a o Director/Directora actuante, sin perjuicio de las pruebas que en defensa de sus derechos o intereses puedan señalar o aportar los/las interesados/as, siempre que se haya cumplido con el principio de contradicción previsto en el Art. 196 del Código Orgánico Administrativo.

## SECCIÓN II

### DE LA INSTRUCCIÓN

**Art. 21.- INICIO.-** El procedimiento sancionador se inicia de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, petición razonada de otros órganos o denuncia, formalizados mediante el respectivo informe técnico.

La iniciación de los procedimientos sancionadores se formalizan con un acto administrativo de inicio expedido por los funcionarios de las Direcciones o dependencias, Comisaría Municipal o entidades adscritas al GAD Municipal, como instructores del procedimiento sancionador competente.

**Art. 22.- MEDIDAS CAUTELARES.-** En el acto administrativo de iniciación, si existen elementos de juicio suficientes, de oficio o a petición de persona

interesada, el/la instructor/a puede adoptar medidas cautelares establecidas y de conformidad con la Ley, sin perjuicio de las que se puedan ordenar durante el procedimiento, estas medidas deben ser proporcionales y oportunas con el objeto de asegurar la eficacia de la resolución.

Las medidas cautelares pueden ser modificadas o revocadas, de oficio o a petición de persona interesada, durante la tramitación del procedimiento sancionador, en virtud de circunstancias imprevistas o que no pudieron ser tenidas en cuenta en el momento de su adopción.

La caducidad del procedimiento sancionador establecido en la Ley extingue la medida cautelar previamente adoptada.

El acto administrativo que disponga la adopción de medidas cautelares destinadas a asegurar la eficacia de la resolución adoptada se puede ejecutar sin notificación previa.

En el caso de que se determine la necesidad de dictar medidas cautelares la solicitud se presentará ante los funcionarios de las Direcciones o dependencias, Comisaría Municipal o entidades adscritas del GAD Municipal de Palora, como instructora del procedimiento sancionador, quien en el **término de hasta cuarenta y ocho horas emitirá la orden** que incluirá el análisis de legalidad de la respectiva acción.

**Art. 23.- CONTENIDO DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE INICIO.-** Este acto administrativo de inicio tiene como contenido mínimo lo siguiente:

- 1.- Identificación de la persona o personas naturales o jurídicas presuntamente responsables o el modo de identificación sea en referencia al establecimiento, objeto u objetos relacionados con la infracción o cualquier otro medio disponible.
- 2.- Relación de los hechos sucintamente expuestos que motivan el inicio del procedimiento sancionador su posible calificación y las sanciones que puedan corresponder.
- 3.- Detalle de los informes y documentos que se consideren necesarios para el esclarecimiento del hecho.
- 4.- Determinación del órgano competente para la resolución del caso y norma que le atribuya tal competencia.
- 5.- Se le informará a el/la inculpado/a su derecho a formular alegaciones y a la argumentación final en el procedimiento y de los plazos para su ejercicio.

En el acto de iniciación se pueden adoptar medidas de carácter cautelar previstas en esta Ordenanza y la ley sin perjuicio de las que se puedan ordenar durante el procedimiento.

En el caso de que las medidas cautelares, determinen el secuestro, retención, retiro de productos u otros bienes se deberá elaborar una constancia escrita detallada de los objetos, su estado, color, materiales, propietario/a entre otras que permita su correcta identificación.

Igual procedimiento deberá constar cuando estas actuaciones provengan de la toma de las medidas provisionales.

La custodia de los bienes retenidos estará a cargo del servidor/a que ejecutó u ordenó la retención quién deberá velar por su conservación hasta la devolución a su propietario/a. En el caso de que sea necesario designar a un depositario u arrendar un local para su guarda estos costos serán cargados al/a la interesado/a.

11

**Art. 24.- NOTIFICACIÓN DEL ACTO DE INICIACIÓN.-** El acto administrativo de inicio se notificará de conformidad con la Ley en el término de tres días a partir de la fecha en que se dictó, con todo lo actuado al órgano peticionario, a el/la denunciante y a la persona inculpada.

Salvo que se requiera la colaboración personal en el procedimiento, la notificación de inicio del procedimiento será la última que se curse a el/la peticionario/a o a el/la denunciante, si ha fijado su domicilio de conformidad con la Ley.

En el caso de que el el/la inculpada/a no conteste el acto administrativo de inicio en el **término de diez días**, el/la instructor/a emitirá el correspondiente dictamen, cuando tenga un pronunciamiento preciso acerca de la responsabilidad imputada.

**Art. 25.- DE LAS FLAGRANCIAS.-** En caso de infracciones administrativas flagrante el acto de inicio se incorporará en una boleta, adhesivo o cualquier otro instrumento disponible que se entregará a el/la presunto/a infractor/a o se colocará en el objeto materia de la infracción o el lugar en el que se produce.

Para el caso de las flagrancias, se podrá elaborar un formulario que cumpliendo con los requisitos para constituir un acto administrativo válido, pueda ser suscrito por medios electrónicos.

**Art. 26.- RECONOCIMIENTO DE RESPONSABILIDAD Y PAGO VOLUNTARIO.-** Si el/la infractor/a reconoce su responsabilidad, se puede resolver el procedimiento, con la imposición de la sanción. En caso de que el/la inculpada/a reconozca su responsabilidad y acredite este hecho en el expediente se puede obtener las reducciones o las exenciones previstas en la normativa municipal en caso de existir.

El cumplimiento voluntario verificado por el/la servidor/a público/a competente de la sanción atribuible al tipo de infracción por parte del/de la inculpada/a en cualquier momento anterior a la resolución, implica la terminación del procedimiento.

**Art. 27.- COMUNICACIÓN DE INDICIOS DE INFRACCIÓN.-** Cuando en cualquier fase del procedimiento sancionador, el/la instructor/a considere que existen elementos de juicio indicativos de la existencia de otra infracción administrativa lo comunicará a la dirección o dependencia que considere competente para que realice una inspección o verificación y se elabore el informe técnico respectivo.

**Art. 28.- ACTUACIONES DE INSTRUCCIÓN.-** Una vez notificado con el acto administrativo de iniciación el/la inculpado/a **dispone de un término de diez días para contestar**, alegar, anunciar prueba, aportar documentos o información que estime conveniente y solicitar la práctica de las diligencias probatorias. Así mismo podrá reconocer su responsabilidad y corregir su conducta.

El/La instructor/a realizará de oficio las actuaciones que resulten necesarias para el examen de los hechos, recabando los datos e información que sean relevantes para determinar la existencia de responsabilidades susceptibles de sanción.

**Art. 29.- PRUEBA.-** En el procedimiento administrativo sancionador, la carga de la prueba corresponde a la administración pública, salvo en lo que respecta a los eximentes de responsabilidad.

Recibidas las alegaciones o transcurrido el término de diez días, el órgano instructor evacuará la prueba que haya admitido hasta el cierre del periodo de instrucción. Los hechos probados por resoluciones judiciales firmes vinculan al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora, con respecto a los procedimientos sancionadores que tramiten.

Los hechos constatados por servidores/as municipales y que se formalicen en documento público observando los recursos legales pertinentes tienen valor probatorio independientemente de las pruebas que en defensa de los respectivos derechos o intereses puedan señalar o aportar los/a inculpad/as; igual valor probatorio tienen las actuaciones de los/las sujetos/as a los que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Palora les haya encomendado tareas de colaboración en el ámbito de la inspección, auditoria, revisión o averiguación, aunque no constituyan documentos públicos de conformidad con la ley, siempre que se haya cumplido con el principio de contradicción establecido en el artículo 196 del Código Orgánico Administrativo.

Se practicarán de oficio o a petición de el/la inculpado/a las pruebas necesarias para la determinación del hecho y responsabilidad. Solo pueden declararse improcedentes aquellas pruebas que por su relación con los hechos, no puedan alterar la resolución final a favor de la o del presunto/a responsable.

**Art. 30.- DICTAMEN.-** Si el/la instructor/a considera que existen elementos de convicción suficientes, **dispondrá de un término máximo de 15 días**, contados a partir de la evacuación de todas las pruebas admitidas, para emitir el dictamen que contendrá:

- La determinación de la infracción, con todas sus circunstancias;

- Nombres y apellidos del/de la inculpado/a;
- Los elementos en los que se funda la instrucción;
- La disposición legal que sanciona el acto por el que se le inculpa;
- La sanción que se pretende imponer; y,
- Las medidas cautelares adoptadas.

Si no existen los elementos suficientes para seguir con el trámite del procedimiento sancionador, el/la instructor/a podrá determinar en su dictamen la inexistencia de responsabilidad.

El dictamen se remitirá inmediatamente al/a la servidor/a municipal competente para resolver el procedimiento, junto con todos los documentos, alegaciones e información que obren en el mismo, que formarán parte de un expediente debidamente foliado, **esto es, al Procurador Síndico.**

**Art. 31.- MODIFICACIÓN DE LOS HECHOS, CALIFICACIÓN, SANCIÓN O RESPONSABILIDAD.-** Si como consecuencia de la instrucción del procedimiento resulta modificada la determinación inicial de los hechos, de su posible calificación, de las sanciones imponibles o de las responsabilidades susceptibles de sanción, se notificará todo ello, al/a la inculpado/a en el dictamen.

En este supuesto, el/la instructor/a expedirá nuevo acto de inicio, dispondrá la reproducción íntegra de las actuaciones efectuadas y ordenará el archivo del procedimiento que le precede.

**Art. 32.- PROHIBICIÓN DE CONCURRENCIA DE SANCIONES.-** La responsabilidad administrativa se aplicará en los términos previstos en esta Sección, independientemente de la responsabilidad civil o penal a que haya lugar por la acción u omisión de la que se trate.

Nadie puede ser sancionado administrativamente dos veces, en los casos en que se aprecie identidad de sujeto, objeto, causa y fecha de cometimiento de la infracción.

Para la aplicación del principio previsto en el párrafo precedente, es irrelevante la denominación que se emplee para el procedimiento, hecho o norma que se estima es aplicable al caso.

En el caso de detectarse que la acción u omisión, constituya adicionalmente una infracción penal tipificada por el ordenamiento jurídico vigente, el/la instructora, sin perjuicio de remitir a el/la sancionador/a para que resuelva y aplique la sanción administrativa respectiva, debe remitir el expediente administrativo sancionador a la autoridad competente, con la denuncia correspondiente.

### SECCIÓN III

### DE LA SANCIÓN

**Art. 33.- RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA.-** La Procuraduría Sindica dictará, en el **término máximo de quince días**, contados a partir de la recepción del dictamen del/del instructor/a, en casos concretos, cuando el número de personas interesadas o la complejidad del asunto exija un término superior para resolver, se puede **ampliar el plazo hasta un mes**; contra la decisión que resuelva sobre la ampliación de tiempo, que debe ser notificada a los/las interesados/as, no cabe recurso alguno; resolverá motivadamente sobre la comisión de la infracción y la sanción a ser aplicada.

**Art. 34.- CONTENIDO DE LA RESOLUCIÓN.-** El acto administrativo que resuelve el procedimiento sancionador, además de cumplir los requisitos previstos en el Código Orgánico Administrativo, incluirá:

- La determinación de la persona responsable;
- La singularización de la infracción cometida;
- La valoración de la prueba practicada;
- La sanción que se impone o la declaración de inexistencia de la infracción de no responsabilidad;
- Las medidas cautelares necesarias para garantizar su eficacia; y.
- La determinación de la dependencia o dependencias responsables de la ejecución de las sanciones.

En la resolución no se pueden aceptar hechos distintos a los determinados en el curso del procedimiento.

Tratándose de sanciones pecuniarias, en la misma resolución dispondrá la emisión del correspondiente título de crédito conforme los requisitos del artículo 268 del Código Orgánico Administrativo. El acto administrativo es ejecutivo desde que causa estado en la vía administrativa.

La resolución, con la advertencia expresa de que, en caso de incumplimiento se procederá a la compulsión y la imposición de las multas coercitivas o cualquier otra medida de apremio que corresponda, deberá ser notificada al/a la infractor/a, así como al/a la servidor/a encargado/a de la ejecución de la sanción, en el **término de tres días a partir de la fecha en que se dictó, por excepción; porque por norma general corresponde a la Comisaría Municipal.**

## SECCIÓN IV

### DE LA EJECUCIÓN

**Art. 35.- COMPETENCIA DE EJECUCIÓN.** - La ejecución de las resoluciones que han causado estado, legalmente le corresponde a la Comisaría Municipal, quienes por la naturaleza de su accionar y en razón de la materia deben cumplir con la ejecución.

El/la ejecutor/a adoptará los medios de ejecución forzosa necesarios para el cumplimiento de las resoluciones sancionatorias, pudiendo inclusive solicitar el auxilio de la Fuerza Pública.

Para el caso de las sanciones pecuniarias o económicas éstas les corresponden ser ejecutadas por parte de la Dirección Financiera a través de Tesorería, de ser el caso mediante juicio coactivo.

**Art. 36.- EJERCICIO DE LA EJECUCIÓN FORZOSA.-** Los medios de ejecución forzosa previstos en la Ley y en esta ordenanza, se emplean únicamente, cuando el/la destinatario/a de la resolución sancionatoria no cumpla voluntariamente con la obligación derivada del mismo, dentro del tiempo que el órgano sancionador determine en su resolución, y que no podrá ser superior a los **quince días**, de no hacerlo se procederá con la ejecución forzosa.

15

**Art. 37.- APLICACIÓN DE LO MEDIO DE EJECUCIÓN FORZOSA.-** En la aplicación de los medios de ejecución, debe respetarse los derechos constitucionales de las personas y el principio de proporcionalidad, oportunidad, en todo caso, por el medio menos gravoso que sirva para cumplir la resolución sancionatoria.

Si para la ejecución de lo resuelto es necesario entrar en el domicilio del afectado, la administración pública debe obtener el consentimiento del mismo mediante la autorización judicial.

**Art. 38.- MEDIO DE EJECUCIÓN FORZOSA.-** La resolución sancionatoria se ejecuta, únicamente, a través de los siguientes medios:

- Ejecución sobre el patrimonio:
- Ejecución sustitutoria:
  - a. Multa compulsoria: o,
  - b. Coacción sobre las personas.

**Art. 39.- EJECUCIÓN SOBRE EL PATRIMONIO.-** Si en virtud de la resolución sancionatoria, la persona ejecutada debe satisfacer una determinada cantidad de dinero, se seguirá el procedimiento de ejecución coactiva previsto en la Ley.

**Art. 40.- EJECUCIÓN SUSTITUTORIA.-** Cuando se trate de una resolución sancionatoria que implique una obligación de hacer, que pueda ser realizado por persona distinta de la obligada, el servidor municipal ejecutor por sí o a través de otros, pueden ejecutar en forma sustitutoria, los actos que la obligada no ha cumplido.

La persona obligada debe pagar los gastos generados por esta actividad de ejecución, con un Recargo del 20% más el interés legal hasta la fecha del pago y la indemnización por los daños derivados del incumplimiento de la obligación principal.

**Art. 41.- MULTA COMPULSORIA Y CLAUSURA DE ESTABLECIMIENTOS.-** El/La servidor/a municipal ejecutor/a puede imponer multas compulsorias correspondientes al 5% del valor de las sanciones impuestas, así como clausurar establecimientos, a efecto de exigir el cumplimiento de la resolución sancionatoria.

Ni las multas compulsorias, ni la clausura podrán considerarse como sustitución de la resolución sancionatoria por ejecutarse.

La multa compulsoria es independiente de las sanciones que puedan imponerse con tal carácter y compatible con ellas.

16

**Art. 42.- COMPULSIÓN SOBRE LAS PERSONAS.-** La resolución sancionatoria, que imponga una obligación de no hacer o de soportar, puede ser ejecutada por compulsión directa en los casos en que la ley lo autorice, con el debido respeto a la dignidad de la persona ejecutada y los derechos reconocidos en la Constitución.

## CAPÍTULO IV

### DE LAS SANCIONES POR OBSTRUCCIÓN

**Art. 43.- DEFINICIÓN.-** Para efectos de la presente ordenanza, se considera como obstrucción, todas aquellas acciones u omisiones cometidas por personas naturales, como tales o en representación de personas jurídicas que perturben, retrasen o impidan el ejercicio de las funciones de verificación, control, inspección, constatación, contrastación, auditoría, identificación, sustracciones (robos o hurtos), causen daños sobre los bienes públicos, actos de violencia, intento de soborno, u otros similares a los ejemplificados.

Los supuestos detallados en el inciso previo, no son limitantes o los únicos, teniendo el carácter de ejemplificativos, por lo que, cualquier acto de obstrucción podrá ser considerado como tal, debiendo detallarse en el informe respectivo dicha circunstancia.

La obstrucción es considerada como una obligación de no hacer.

**Art. 44.- DEL DEBER DE COLABORACIÓN.-** Las personas deben colaborar con la actividad de la administración municipal y el buen desarrollo de los procedimientos.

Facilitarán a las administraciones públicas informes, inspecciones y otros actos de investigación en los casos previstos por el ordenamiento jurídico.

Proporcionarán a la Entidad municipal y sus órganos de control, información dirigida a identificar a otras personas no comparecientes con interés legítimo en el procedimiento.



Comparecerán ante los titulares de los órganos administrativos responsables de la tramitación de las actuaciones o los procedimientos administrativos, cuando sean requeridos.

**Art. 45.- DE LAS SANCIONES.**– Independiente de las sanciones que puedan ser determinadas ante el incumplimiento de una determinada ordenanza, podrán ser objeto de multa los siguientes actos:

Aquellas que impliquen un mero retraso en el cumplimiento de obligaciones de información, comunicación o comparecencia, verificación, control, inspección, constatación, contrastación, auditoría, identificación y similares, se calificarán como leves, y deberán ser sancionados con una multa equivalente al 8% de un salario básico unificado del trabajador en general. Por mero retraso se entiende aquella disposición, ya sea verbal o escrita que no ha sido cumplida de manera inmediata.

17

En los supuestos de reincidencia o resistencia reiterada en los términos del inciso anterior, el desacato o cualquier otras formas de retardo serán considerados como infracción grave, y deberán ser sancionados con una multa equivalente del 16% de un salario básico unificado del trabajador en general: y,

En los casos de reincidencia de los supuestos del inciso anterior, los supuestos de coacción, amenaza, violencia, intento de soborno, daños sobre bienes públicos, sustracciones (robos o hurtos) se consideran muy graves, y serán sancionados con una multa equivalente del 24% de un salario básico unificado del trabajador en general; esto sin perjuicio, de que se presente las acciones civiles o penales que correspondan.

Para la imposición de estas sanciones, de tratarse de personas de la tercera edad, mujeres en estado de gravidez, personas con discapacidad, personas que padezcan enfermedades catastróficas, raras, o degenerativas, personas que tengan bajo su cuidado o patria potestad a uno o más menores de edad, soportado casos de violencia intrafamiliar, se les impondrá el 5% de las sanciones que correspondan a los incisos 1, 2 y 3 que anteceden, circunstancias que deberán estar debidamente justificadas por quien pretenda beneficiarse.

**Art. 46.- DE LOS DAÑOS SOBRE LOS BIENES PÚBLICOS.**- En el caso de que los actos de obstrucción causen daños o perjuicios de la naturaleza que fuese a los bienes públicos, se deberá determinar la obligación del infractor a resarcir el daño, o en su defecto se ordenará la emisión del título de crédito.

En todo lo demás se estará a lo previsto en esta Ordenanza y al Código Orgánico Administrativo.

**Art. 47.- DE LAS MEDIDAS CAUTELARES O PROVISIONALES.**- Para asegurar el cumplimiento de las circunstancias reguladas en este capítulo, se podrán accionar las medidas cautelares o provisionales que tengan directa relación con los hechos cometidos.

## CAPÍTULO V

### DE LOS RECURSOS Y REGISTRO

**Art. 48.- RECURSO.-** El/La administrado/a podrá ejercer el derecho de impugnación mediante la interposición de los recursos previstos en la Ley.

**Art. 49.- ANOTACIÓN.-** Las sanciones firmes que han causado estado en Vía administrativa, sea cual fuere su clase y naturaleza serán anotadas en un Registro Público a cargo del órgano instructor, sancionador o ejecutor, según corresponda en la fase en la que se encuentre.

18

## TÍTULO II

### COMPETENCIAS DELEGADAS

#### CAPÍTULO I

##### DE LA DELEGACIÓN

**Art. 50.- DEFINICIÓN.-** Para efectos de la presente ordenanza, se entiende por delegación, aquellas facultades que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal otorga a los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales de Palora, para ejercer determinadas competencias.

**Art. 51.- DE LA DELEGACIÓN DE LA COMPETENCIA DE CONTROL.-** El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, por medio de la presente ordenanza otorga, a todos aquellos gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales de su jurisdicción territorial que suscriban el respectivo convenio, las facultades de control respecto a las infracciones que se cometan en contra de las ordenanzas municipales, y que fuesen aplicables en todo o en parte dentro de su territorio.

Para cumplimiento de esta delegación el gobierno autónomo descentralizado parroquial rural del cantón Palora, quedan facultados, a través de su Presidente o al/a la servidor/a que este/a delegue, a realizar las actuaciones determinadas en la Sección 1 del Capítulo III, de la esta ordenanza.

**Art. 52.- DE LOS FONDOS RECAUDADOS.-** Los fondos que provengan en razón del ejercicio de la delegación de control, otorgado a los gobiernos parroquiales rurales. El 80% será transferido a dichas Entidades; y el 20% quedará como fondos municipales destinados exclusivamente a mejorar, implementar o ampliar los servicios que se prestan en su conjunto las tareas del procedimiento administrativo sancionador.

### DISPOSICIONES GENERALES

**Primera.-** En todo lo que no estuviere previsto en la presente Ordenanza, especialmente en cuanto a procedimientos, se aplicará las disposiciones del Código Orgánico Administrativo.

**Segunda.-** Sin perjuicio de la promulgación y entrada en vigencia de esta Ordenanza, el ejecutivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, elaborará los reglamentos o resoluciones que sean necesarios para una mejor aplicación del presente cuerpo normativo.

**Tercera.-** Para la aplicación de las exenciones o reducciones por reconocimiento voluntario de responsabilidad y pago voluntario, estas serán del 50% del valor de la sanción económica, siempre y cuando el valor de la multa total supere el 20% del salario básico unificado del trabajador en general.

**Cuarta.-** Una vez que cause estado la sanción impuesta, las dependencias encargadas de la ejecución remitirán mensualmente un informe detallado al órgano sancionador respecto del cumplimiento de lo ordenado en su resolución. En el caso de que se llegare a determinar el incumplimiento de lo ordenado se remitirá un informe a la Unidad de Administración de Talento Humano para el trámite correspondiente.

**Quinta.-** En el caso de que para el cumplimiento de la imposición de las sanciones que resulten del procedimiento sancionador regulado en esta ordenanza, el GAD Municipal deba realizar erogaciones extraordinarias, como contratación de personal: alquiler de maquinaria, equipos o vehículos, entre otras, le serán cargada al/a la infractor/a mediante la emisión del título de crédito respectivo, con un recargo del 20% más el interés legal hasta la fecha del pago.

**Sexta.-** Para los casos de que la persona interesada no pueda ser identificada, se oculte, se desconozca su residencia o se encuentre en el extranjero, se encuentre incapacitada legalmente o de hecho, no se encuentre en condiciones de intervenir personalmente en el procedimiento administrativo o tenga la capacidad de ejercicio restringida, se le designará un representante para garantizar la efectividad del derecho a la tutela administrativa en la sustanciación del procedimiento administrativo sancionador, conforme lo prevé el artículo 155 del Código Orgánico Administrativo.

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**Primera.-** El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal efectuará las asignaciones y transferencias presupuestarias que se requieran para la implementación de la presente Ordenanza.

**Segunda.-** Transfiérase las responsabilidades a las diferentes Direcciones y dependencias, desde los órganos que actualmente ejercen las potestades reguladas en esta Ordenanza, se efectuará en un proceso coordinado por la

Dirección Administrativa a través de la Unidad de Administración de Talento Humano; sin que afecte el ejercicio de la potestad sancionadora a cargo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal que se haya llegado a establecer previamente para el cumplimiento de la potestad administrativa sancionatoria,

**Tercera.-** La implementación de la presente Ordenanza respecto a la ubicación, determinación, traslados, ascensos, entre otros en lo que respecta a su estructura orgánico funcional, procesos, recursos humano y más medios, estará bajo la responsabilidad de la Dirección Administrativa a través de la Unidad de Administración de Talento Humano, en un proceso paulatino y progresivo.

**Cuarta.-** Los procedimientos administrativos sancionadores que se encuentren en trámite a la fecha de vigencia del Código Orgánico Administrativo, continuarán sustanciándose hasta su conclusión conforme la normativa vigente al momento de su inicio y los recursos interpuestos hasta antes de la indicada Ordenanza se tramitarán con la norma aplicable al momento de presentación, conforme a la disposición transitoria según del Código Orgánico Administrativo.

**Quinta.-** Previo un análisis de disponibilidad de recursos humanos, tecnológicos y económicos se podrá realizar convenios con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del cantón Palora que deseen asumir las competencias de control.

**Sexta.-** Las sanciones establecidas en las diferentes ordenanzas municipales se continuarán aplicando desde la vigencia de la presente ordenanza con el procedimiento establecido en la **ORDENANZA QUE REGULA EL EJERCICIO DE LA POTESTAD SANCIONADORA EN LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PALORA;** y de manera progresiva se reformará, derogarán o se expedirán nuevas ordenanzas según corresponda para el legal desempeño de las actividades municipales.

## DISPOSICION DEROGATORIA

**Primera.-** Se derogan todas aquellas ordenanzas, resoluciones, acuerdos, o acto administrativo que se opongan a las regulaciones de la presente Ordenanza.

## DISPOSICIÓN FINAL

**Primera.-** La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir de su sanción por el ejecutivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Palora, sin perjuicio de su publicación en la Gaceta Oficial, pagina web de la institución y Registro Oficial.

Dado y firmado en la Sala de Sesiones del Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Palora, a los veintidós días del mes de abril del dos mil veintiuno.

Ing. Luis Alejandro Heras Calle  
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE PALORA**

Ab. Gabriela Judith Ortiz Pereira  
**SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO**

21

**CERTIFICADO DE DISCUSIÓN.-** SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PALORA.- CERTIFICO, que la presente **ORDENANZA QUE REGULA EL EJERCICIO DE LA POTESTAD SANCIONADORA EN LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PALORA,** fue conocida, discutida y aprobada por el Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora, en primer debate en la Sesión Ordinaria del 25 de marzo del 2021, y en segundo y definitivo debate en la sesión extraordinaria del 17 de junio del 2021; ordenanza que ha sido remitida al señor Alcalde del cantón Palora, para su sanción, conforme lo dispone el Artículo 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Ab. Gabriela Judith Ortiz Pereira  
**SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO**

**ALCALDÍA DEL CANTÓN PALORA.** - Por haberse observado los trámites legales, esta Alcaldía en goce de las atribuciones que le concede el artículo 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, sanciona en todas sus partes la **ORDENANZA QUE REGULA EL EJERCICIO DE LA POTESTAD SANCIONADORA EN LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PALORA,** sígase el trámite pertinente. - Promúlguese y ejecútese, diecisiete de junio del dos mil veintiuno. -

Ing. Luis Alejandro Heras Calle  
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE PALORA**

Proveyó y firmó la ordenanza que antecede, el Ingeniero Luis Alejandro Heras Calle, Alcalde del cantón Palora, a los diecisiete días del mes de junio del año dos mil veintiuno. **Lo certifico.** -

Ab. Gabriela Judith Ortiz Pereira  
**SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO**