

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	SUPERINTENDENTE DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO	Precautelar, promover y orientar el uso racional y sostenible de los recursos del territorio ecuatoriano, la protección de su patrimonio natural y cultural, así como la sustentabilidad de las ciudades y centros poblados ecuatorianos y sus roles y funciones.	"NO APLICA", en razón de que se refiere a la Máxima Autoridad.	"NO APLICA", en razón de que se refiere a la Máxima Autoridad.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	INTENDENCIA NACIONAL DE DERECHOS A LA CIUDAD Y AL TERRITORIO	Incrementar el conocimiento y apropiación de los derechos de las personas, colectivos y pueblos, para generar condiciones de participación social en la gestión del territorio	Número de mecanismos de control social y participación ciudadana impulsados	1
			Número de ciudadanos capacitados	1200
			Número de eventos de capacitación realizados	6
3	INTENDENCIA NACIONAL DE DERECHOS A LA CIUDAD Y AL TERRITORIO	Incrementar la disponibilidad de información sobre los procesos de ordenamiento territorial, uso y gestión del suelo	Número de ciudadanos que participaron en los eventos de control social y participación ciudadana impulsados	20
			Número de convenios suscritos	1
4	DIRECCIÓN NACIONAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO.	Gestionar la aplicación técnica de la normativa para regular el ordenamiento territorial, el uso y la gestión del suelo rural, urbanístico, hábitat, asentamientos humanos y desarrollo urbano.	Número de sanciones administrativas y civiles emitidas a los entes controlados	6
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
5	Intendencias Zonales	Vigilar y controlar la aplicación de planes de ordenación territorial provincial, cantonal y parroquial.	Número de acciones de control iniciadas	14 acciones iniciadas (Denuncias, de Oficio o programadas) trimestralmente por cada Zonal
		Procesar los requerimientos de los ciudadanos y entidades competentes sobre la aplicación del marco normativo en el ámbito territorial y competente, dentro de su jurisdicción administrativa.	Número de trámites ciudadanos gestionados	12
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	Coordinadora General de Asesoría Jurídica	Ejecutar el seguimiento de las causas y procesos judiciales, constitucionales y administrativos que se lleven a cabo en la Superintendencia.	Número de casos remitidos a la Fiscalía	1
		Revisar y coordinar jurídicamente los proyectos de leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, contratos y demás actos administrativos de la Superintendencia.	Número de normas, resoluciones y/o emitidos	4
7	Director/a de Secretaría General	Coordinar y garantizar la entrega y manejo de la información solicitada por los/as usuarios/as internos/as y externos/as, con el fin de asegurar la calidad en la atención a los/as ciudadanos y la gestión documental y de archivos.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública atendidas (LOTAIP)	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" la SOT no maneja sistema GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/6/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ANDREA CAROLINA SANCHEZ AGUIRRE
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	andrea.sanchez@sot.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(593) 960835043