

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Disponer a la Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio la implementación y socialización de la Guía Metodológica para el Auto Levantamiento de Procesos con las instancias correspondiente de la SOT en un plazo de 90 días a partir de la firma de la presente resolución.	RESOLUCIÓN No. SOT-DS- 2021-010	04 de octubre de 2021	<a href="https://nextcloud.sot.gob.ec/index.php/s/ckZ8zCfSAHYCs35">https://nextcloud.sot.gob.ec/index.php/s/ckZ8zCfSAHYCs35</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA" debido a que la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, no cuenta con información reservada		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/10/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	SECRETARÍA GENERAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	DANIEL ALEXANDER GARCÍA GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:daniel.garcia@sot.gob.ec">daniel.garcia@sot.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(593) 0960835043		