

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                  |                                                                      |                                                                  |                                                                                                |                   |                                                                          |                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley |                                                                      |                                                                  |                                                                                                |                   |                                                                          |                                                                                                                                                       |
| Nombres y apellidos de la máxima autoridad de la institución                                                                                           | Denominación del puesto que ocupa                                    | Dirección de la oficina                                          | Apartado postal                                                                                | Número telefónico | Dirección electronica                                                    |                                                                                                                                                       |
| Pablo Ramiro Iglesias Paladines                                                                                                                        | Superintendente de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo | Calle Larga y Av. Hayna capac, Edificiodel Banco Central- Cuenca | 010101                                                                                         | (+593) 0960835043 | <a href="mailto:pablo.iglesias@sot.gob.ec">pablo.iglesias@sot.gob.ec</a> |                                                                                                                                                       |
| Atención de las solicitudes de acceso a la información pública en las entidades obligadas por la LOTAIP (Resolución No. 046-DPE-CGAJ)                  |                                                                      |                                                                  |                                                                                                |                   | Link para descargar documentos                                           |                                                                                                                                                       |
| Responsable de presidir el comité de transparencia (Resolución No. 007-DPE-CGAJ)                                                                       |                                                                      |                                                                  |                                                                                                |                   |                                                                          |                                                                                                                                                       |
| Nombres y apellidos de la o el responsable                                                                                                             | Dirección de la oficina                                              | Número telefónico                                                | Extensión                                                                                      | Apartado postal   | Correo electrónico de la o el responsable                                | Link para descargar la resolución o acuerdo para la creación del comité de transparencia y determinación de las Unidades Poseedoras de la Información |
| Andrea Carolina Sanchez Aguirre                                                                                                                        | Calle Larga y Av. Hayna capac, Edificiodel Banco Central- Cuenca     | (+593) 983247394                                                 | "NO APLICA" la Superintendenciade Ordenamiento Territorial nocuenta con número telefónico fijo | 010101            | <a href="mailto:andrea.sanchez@sot.gob.ec">andrea.sanchez@sot.gob.ec</a> | <a href="#">RESOLUCIÓN SOT -DS-014-2028</a>                                                                                                           |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                 |                                                                      |                                                                  | 31/10/2021                                                                                     |                   |                                                                          |                                                                                                                                                       |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                       |                                                                      |                                                                  | MENSUAL                                                                                        |                   |                                                                          |                                                                                                                                                       |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL o):                                                                                                       |                                                                      |                                                                  | COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA                                    |                   |                                                                          |                                                                                                                                                       |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL o):                                                                                   |                                                                      |                                                                  | ANDREA CAROLINA SANCHEZ AGUIRRE                                                                |                   |                                                                          |                                                                                                                                                       |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                      |                                                                      |                                                                  | <a href="mailto:andrea.sanchez@sot.gob.ec">andrea.sanchez@sot.gob.ec</a>                       |                   |                                                                          |                                                                                                                                                       |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                       |                                                                      |                                                                  | (+593) 0960835043                                                                              |                   |                                                                          |                                                                                                                                                       |

**NOTA:** En el link para descargar el documento de delegación realizado por la máxima autoridad, deberá constar la resolución o acuerdo a través del cual se cumple con lo dispuesto en el Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. Si una entidad obligada no dispone de procesos desconcentrados y listados de responsables, deberá combinar los casilleros y colocar una sola nota aclaratoria como lo dispone el Arts. 17 y 18 de la Resolución No. 007-DPE-CGAJ. En el enlace para la recepción de solicitudes de acceso a la información pública por vía electrónica deberá direccionar al medio digital a través del cual se recibirán las solicitudes de acceso en el caso de que la entidad cuente con un medio digital, correo electrónico o sus similares, según corresponda. Se recuerda a las entidades que cuando se ha producido una reforma total o parcial a la resolución o acuerdo para la creación del comité de transparencia y la determinación de las Unidades Poseedoras de la Información, deberá abrir una celda, a fin de que conste la original y su correspondiente reforma para que la ciudadanía conozca con claridad los cambios producidos con relación a la primera resolución emitida. Si la entidad no dispone de un apartado postal, deberá colocar "NO APLICA", de conformidad a lo dispuesto en el Art. 17 de la Resolución No. 007-DPE-CGAJ.