

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	SUPERINTENDENTE DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO	Precautelar, promover y orientar el uso racional y sostenible de los recursos del territorio ecuatoriano, la protección de su patrimonio natural y cultural, así como la sustentabilidad de las ciudades y centros poblados ecuatorianos y sus roles y funciones.	"NO APLICA", en razón de que se refiere a la Máxima Autoridad.	"NO APLICA", en razón de que se refiere a la Máxima Autoridad.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	INTENDENCIA NACIONAL DE DERECHOS A LA CIUDAD Y AL TERRITORIO	Incrementar la promoción y fortalecer el conocimiento sobre el derecho al territorio y transversalizando su aplicación en las acciones de control y vigilancia de acciones programadas y no programadas.	Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación ejecutada.	100%
3	INTENDENCIA NACIONAL DE INFORMACIÓN TERRITORIAL	Incrementar la disponibilidad de información sobre los procesos de ordenamiento territorial, uso y gestión del suelo y generación de estudios y análisis de información territorial.	Porcentaje de los instrumentos de ordenamiento territorial, uso y gestión del suelo validados en el Sistema Información Territorial	100%
4	DIRECCIÓN NACIONAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO.	Gestionar la aplicación técnica de la normativa para regular el ordenamiento territorial, el uso y la gestión del suelo rural, urbano, hábitat, asentamientos humanos y desarrollo urbano.	Porcentaje de cumplimiento del desarrollo de las acciones programadas de vigilancia y control	100%
5	INTENDENCIA NACIONAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO RURAL	Incrementar la emisión de directrices, lineamientos estratégicos y acciones para la vigilancia y control de los procesos de ordenamiento territorial, uso y gestión del suelo rural.	Porcentaje de cumplimiento del desarrollo de las acciones programadas de vigilancia y control	100%
6	INTENDENCIA NACIONAL DE PLANEAMIENTO URBANÍSTICO Y DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO URBANO	Incrementar la emisión de directrices, lineamientos estratégicos y acciones para la vigilancia y control de los procesos de ordenamiento territorial, planeamiento	Porcentaje de cumplimiento del desarrollo de las acciones programadas de vigilancia y control	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
7	INTENDENCIAS ZONALES	Incrementar las acciones de vigilancia y control para el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del suelo en el	Porcentaje de ejecución de acciones programadas de control	100%
		Incrementar las acciones de vigilancia y control para el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del suelo en el	Porcentaje de acciones de vigilancia NO PROGRAMADO iniciadas	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
8	COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar a la institución en materia jurídica legal, la emisión de proyectos de normativa, absolver los requerimientos y consultas jurídicas, emitir lineamientos procedimentales de carácter general e imponer sanciones a entidades sujetas de control que infrinjan la Constitución y la Ley, y ejercer el patrocinio legal de la Superintendencia a través de	Porcentaje criterios jurídicos emitidos en el periodo a tiempo (t)	100%
9	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO DE SOFTWARE E INFRAESTRUCTURA DE DATOS GEOESPACIALES	Incrementar la eficiencia de los servicios de las tecnologías de información y la automatización de los procesos a través de la optimización de los procesos institucionales y modernización informática basada en las comunicaciones unificadas y seguras y el desarrollo y actualización del software.	Porcentaje de disponibilidad de Servicios de Sistemas TIC	98%
10	COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Incrementar la eficiencia en la Coordinación General Administrativa Financiera a través de la coordinación y administración de recursos humanos, administrativos y financieros para garantizar que la Institución cuente con los recursos necesarios para el cumplimiento adecuado de sus funciones.	Porcentaje de ejecución presupuestaria.	100%
11	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	Incrementar la eficiencia de la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica a través de la coordinación, dirección, control y evaluación de la implementación de los procesos estratégicos institucionales.	Porcentaje de ejecución de la planificación	100%
12	DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL	Coordinar y garantizar la entrega y manejo de la información solicitada por las y los usuarios internos y externos, con el fin de asegurar la calidad en la atención a los/as ciudadanos y la gestión documental y de archivos.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública atendidas (LOTAIP)	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" la SOT no maneja sistema GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			SAMANTHA AVELINA ALMEIDA JARA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			samantha.almeida@sot.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(+593) 0960835043	