

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO, 2023

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE	PLAZO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE
FASE 0						
1	Taller socialización y capacitación en el proceso de Rendición de Cuentas	Coordinación General de Planificación Gestión Estratégica	1 día	22/2/2024	22/2/2024	100%
2	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	Máxima Autoridad	1 día	22/2/2024	22/2/2024	100%
3	Designación Responsable de Rendición de Cuentas	Máxima Autoridad	1 día	22/2/2024	22/2/2024	100%
4	Diseño de propuesta para Rendición de Cuentas 2023	Coordinación General de Planificación Gestión Estratégica	1 día	22/2/2024	22/2/2024	100%
FASE I						
5	Solicitud de información para Rendición de Cuentas 2023 a las unidades administrativas de las SOT	Coordinación General de Planificación Gestión Estratégica	1 día	23/2/2024	23/2/2024	100%
6	Creación de contenido de Rendición de Cuentas en la página web institucional y publicaciones para solicitudes de rendición por parte de la ciudadanía	Dirección de Comunicación Social	4 días	23/2/2024	26/2/2024	0%
7	Publicación de formulario para recepción de solicitudes ciudadanas	Dirección de Comunicación Social	10 días	26/2/2024	6/3/2024	0%
8	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas	Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación	3 días	23/2/2024	25/2/2024	0%
9	Recepción y consolidación de información de todas las unidades administrativas de la SOT	Coordinación General de Planificación Gestión Estratégica	7 días	23/2/2024	29/2/2024	0%
10	Elaboración de informe preliminar de Rendición de Cuentas	Coordinación General de Planificación Gestión Estratégica	5 días	29/2/2024	4/3/2024	0%
11	Tabulación e Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe borrador de Rendición de Cuentas con el apoyo de la Dirección de Comunicación	Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación Dirección de Comunicación Social	2 días	5/3/2024	6/3/2024	0%
12	Revisión informe preliminar de Rendición de Cuentas	Equipo delegado	2 días	7/3/2024	8/3/2024	0%
13	Revisión del Informe preliminar de Rendición de Cuentas y aprobación	Máxima Autoridad	2 días	9/3/2024	10/3/2024	0%
14	Diagramación de Informe de Rendición de Cuentas	Dirección de Comunicación	3 días	11/3/2024	13/3/2024	0%
15	Elaboración de la PPT para la deliberación pública de la máxima autoridad	Coordinación General de Planificación Gestión Estratégica	3 días	11/3/2024	13/3/2024	0%
FASE II						
16	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas Preliminar y el formulario de Excel lleno con los respectivos links a los medios de verificación a través de distintos medios	Coordinación General de Planificación Gestión Estratégica Dirección de Comunicación Social	9 días	14/3/2024	22/3/2024	0%
17	Convocatoria pública y abierta a la deliberación	Coordinación General de Planificación Gestión Estratégica Dirección de Comunicación Social	9 días	14/3/2024	22/3/2024	0%
18	Deliberación pública Rendición de Cuentas 2023	Coordinación General de Planificación Gestión Estratégica Dirección de Comunicación Social	1 día	22/3/2024	22/3/2024	0%
19	Difundir ampliamente el video de la transmisión en vivo junto con el informe y al formulario de rendición de cuentas en la página web institucional	Dirección de Comunicación Social	14 días	22/3/2024	4/4/2024	0%
20	Recoger de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	Coordinación General de Planificación Gestión Estratégica	4 días	5/4/2024	8/4/2024	0%
21	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas (Acta de compromiso) Informe final	Coordinación General de Planificación Gestión Estratégica	3 días	9/4/2024	11/4/2024	0%
22	Revisión, validación y firma del Informe final de Rendición de Cuentas, 2023	Máxima Autoridad	5 días	12/4/2024	16/4/2024	0%
FASE III						
23	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, y matrices de Excel a la plataforma	Coordinación General de Planificación Gestión Estratégica	2 días	17/4/2024	18/4/2024	0%