



SOT
SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO
TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO

**MANUAL DEL USUARIO DEL
MÓDULO:
INFRAESTRUCTURAS
EDIFICACIONES Y CONTRUCCIONES**

INTENDENCIA NACIONAL DE INFORMACIÓN,
ANÁLISIS Y ESTUDIOS TERRITORIALES

NOVIEMBRE, 2024

CONTROL DEL DOCUMENTO

DATOS GENERALES DEL DOCUMENTO VIGENTE:			
Código	Versión	Nombre	Autor
INIT-DGIT-2021-001	1.0	Sistema Integrado de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión del Suelo. Módulo Transitoria 11	Ing. Ruth Nato
INIAET-DAIT-2023-001	2.0	Sistema Integrado de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión del Suelo. Módulo Transitoria 11	Ing. Jonathan López
INIAET-DIRSIT-2024-001	2.1	Sistema Integrado de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión del Suelo. Módulo Transitoria 11	Ing. Carolina Morales

LISTADO DE DISTRIBUCIÓN:				
Interno	Direcciones	Procesos	Versión	Fecha
SOT	Gestión de Información Territorial.	Plataforma SIOTUGS, Módulo Transitoria 11.	1.0	06/10/2021
SOT	Dirección de Análisis e Investigación Territorial.	Plataforma SIOTUGS, Módulo Transitoria 11.	2.0	23/08/2023
SOT	Dirección de Registro y Sistematización de la Información Territorial.	Plataforma SIOTUGS, Módulo Transitoria 11.	2.1	22/11/2024
Externo				Fecha
Por medio de la plataforma las entidades del Gobierno Central, Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos y entes vinculados al proceso de evaluación visual rápida de infraestructuras, edificaciones y construcciones (Fase I).			1.0	06/10/2021
Por medio de la plataforma las entidades del Gobierno Central, Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos y entes vinculados al proceso de Evaluación de Riesgo Sísmico y Desempeño Estructural (Fase II).			2.0	23/08/2023
Por medio de la plataforma las entidades del Gobierno Central, Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos y entes vinculados al proceso de Evaluación de Riesgo Sísmico y Desempeño Estructural (Fase II).			2.1	22/11/2024

LISTADO DE PUBLICACIÓN:				
Nombre	Versión	Dirección	Lugar	Fecha
Página web de la SOT	1.0	https://siotugs.sot.gob.ec/	Transitoria 11/Manuales	06/10/2021
Página web de la SOT	2.0	https://siotugs.sot.gob.ec/	Transitoria 11/Documentos/Material de Apoyo/Manual PDF	23/08/2023
Página web de la SOT	2.1	https://siotugs.sot.gob.ec/	Transitoria 11/Documentos/Material de Apoyo/Manual PDF	22/11/2024

REGISTROS DE CAMBIOS EN EL DOCUMENTO:				
Versión	Motivo	Realizado por	Dirección/Intendencia	Fecha
1.0	Emisión inicial	Ing. Ruth Nato	Gestión de Información Territorial	14/09/2021
1.0	Revisión de contenido	Ing. María Gabriela Alvarado Calle	Gestión de Información Territorial	22/09/2021
1.0	Correcciones de la revisión de contenido	Ing. Ruth Nato	Gestión de Información Territorial	28/09/2021
1.0	Aprobación	Ing. Wilman Aldeán	Intendencia Nacional de Información Territorial	01/10/2021
2.0	Actualización	Ing. Jonathan López	Dirección de Análisis e Investigación Territorial	23/08/2023
2.0	Revisión de contenido	Ing. Ruth Nato	Dirección de Análisis e Investigación Territorial	01/09/2023
2.0	Aprobación	Ing. Carolina Morales	Dirección de Análisis e Investigación Territorial (Encargada)	04/09/2023
2.0	Aprobación	Ing. Wilman Aldeán	Intendencia Nacional de Información, Análisis y Estudios Territoriales (Encargado)	04/09/2023
2.1	Actualización	Ing. Carolina Morales	Dirección de Registro y Sistematización de la Información Territorial	22/11/2024
2.1	Aprobación	Ing. Wilman Aldeán	Intendencia Nacional de Información, Análisis y Estudios Territoriales (Encargado)	27/11/2024

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	5
2. OBJETIVO.....	5
3. CAMPO DE APLICACIÓN.....	5
4. DEFINICIONES.....	5
5. SIGLAS Y ACRÓNIMOS	5
6.1. Acceso al Módulo Transitoria 11	6
6.2 Acceso para usuarios no registrados en el módulo Transitoria 11 del SIOTUGS	8
6.3 Carga de Información de Edificaciones, Infraestructuras y Construcciones.....	11
6.3.2 Reemplazo de archivos registrados de la Fase I.....	18
6.3.4. Fase II	20
7. REFERENCIAS.....	27
8. SOPORTE	27

1. INTRODUCCIÓN

El módulo Transitoria 11 como parte del Sistema Integrado de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión del Suelo (SIOTUGS), ha sido desarrollado e implementado con la finalidad de recopilar y gestionar la información resultado de las fases del proceso de evaluación de infraestructuras, edificaciones y construcciones: “Fase 1. Evaluación visual rápida de infraestructuras, edificaciones y construcciones existentes de alta concurrencia de personas”, “Fase 2. Evaluación de Riesgo Sísmico y Desempeño Estructural”, determinadas en la Resolución 008-CTUGS-2020, emitida por el Consejo Técnico de Uso y Gestión del Suelo.

2. OBJETIVO

Generar un manual de uso para el Módulo Transitoria 11 – Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones, en donde podrá cargar la información resultado de la Fase I, Fase II, de acuerdo con su jurisdicción y competencia.

3. CAMPO DE APLICACIÓN

Dirigido a Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, y entidades competentes del Gobierno Central, vinculados al proceso de evaluación: “Fase I. Evaluación visual rápida de infraestructuras, edificaciones y construcciones existentes de alta concurrencia de personas”, “Fase II. Evaluación de Riesgo Sísmico y Desempeño Estructural”.

4. DEFINICIONES

Fase. - Estado, diferenciado de otro, por el que pasa una cosa o una persona que cambia o se desarrolla. (RAE, s.f)

Entorno. - Conjunto de características que definen el lugar y la forma de ejecución de una aplicación. (RAE, s.f)

Módulo. - Fragmento de un programa que se desarrolla de forma independiente del resto del programa. Esta independencia hace posible un mecanismo de compilación por separado que limita la complejidad del programa que se está desarrollando. Al compilarse el módulo por separado, la persona que lo desarrolla sólo debe preocuparse de él, prescindiendo en parte de cómo se utiliza este módulo dentro del programa. Quien escriba el resto del programa no debe preocuparse de los detalles del módulo sino sólo de cómo utilizarlo. (Departamento de Lenguajes y Ciencias de la Computación, s.f)

Sección. - Cada una de las partes en que se divide o considera dividido un objeto, un conjunto de objetos, una empresa, una organización, etc. (RAE, s.f)

Sistema. – Conjunto de elementos que guarda estrecha relación entre sí, que mantiene a los elementos unidos de forma directa o indirecta, de modo más o menos estable y cuyo comportamiento global persigue, normalmente, algún tipo de objetivo. (Arnold y Osorio, 1998).

5. SIGLAS Y ACRÓNIMOS

CTUGS: Consejo Técnico de Uso y Gestión del Suelo

RAE: Real Academia Española

SOT: Superintendencia de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión del Suelo.

SIOTUGS: Sistema Integrado de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión del Suelo.

6. DESARROLLO

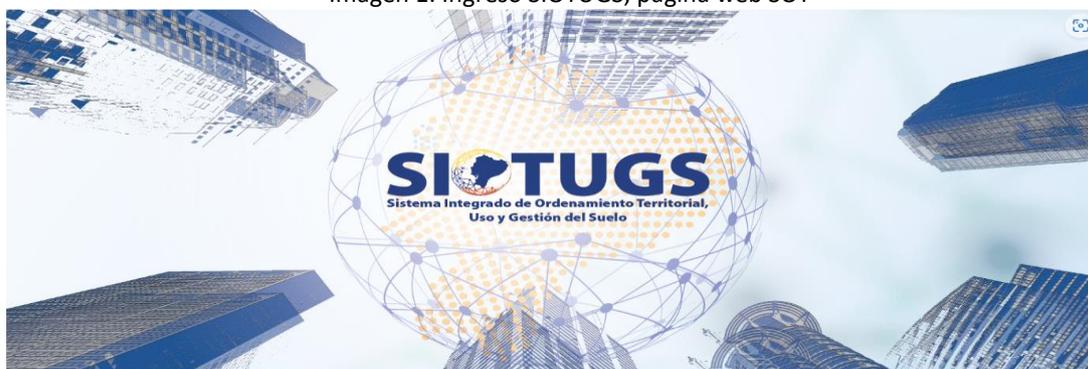
6.1. Acceso al Módulo Transitoria 11

Para el ingreso al módulo de la Transitoria 11 en el Sistema Integrado de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión del Suelo -SIOTUGS-, existen dos formas.

- La primera opción es a través de la dirección electrónica:
 - [Siotugs - Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo](#)

Seleccionar la opción **INGRESAR AL SISTEMA**

Imagen 1. Ingreso SIOTUGS, página web SOT



INFRAESTRUCTURAS, EDIFICACIONES Y CONSTRUCCIONES (TRANSITORIA 11 LOOTUGS)

El Sistema Integrado de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo – SIOTUGS, es una plataforma tecnológica diseñada y creada por la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo SOT, con la finalidad de establecer un canal Único de interacción que permita gestionar la información referente a los procesos de ordenamiento territorial, entre los cuales se encuentra la Fase I y Fase II de las evaluaciones a las infraestructuras, edificaciones y construcciones, en especial las de alta concurrencia.

A través de la plataforma las entidades del Gobierno Central y los GAD municipales como los metropolitanos, podrán efectuar el registro de la información de conformidad con lo establecido en la Resolución Nro. 008-CTUGS-2020 – Disposición Transitoria Décimo Primera de la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo – LOOTUGS, que establece:

“Los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales y metropolitanos realizarán en el plazo de un año una evaluación a las infraestructuras, edificaciones y construcciones existentes en su jurisdicción, en especial las de alta concurrencia, según los parámetros establecidos por el Consejo Técnico, con la finalidad de determinar aquellas que incumplan con las normas sobre construcción y riesgos”.

“Esa misma obligación tendrá el Gobierno Central en el plazo de un año en todas las infraestructuras, edificaciones y construcciones de las instituciones públicas, en especial las de alta concurrencia de personas, que se ubiquen en zonas rurales o sean parte de los sectores estratégicos, según los parámetros establecidos por el Consejo Técnico...”

DOCUMENTOS

FASE 1

Anexo 1. Formulario detección visual rápida

Formato de informe técnico de inspección visual rápida

Manual de procedimientos para la evaluación de edificaciones (MIDUVI)

FASE 2

Anexo 2. Lineamientos de evaluación de riesgo sísmico y diseño de rehabilitación de infraestructura, edificaciones y construcciones – (Fase2)

MATERIAL DE APOYO

Resolución Nro. 008-CTUGS-2020

Video Tutorial

Manual PDF

[Ingresar al sistema](#)

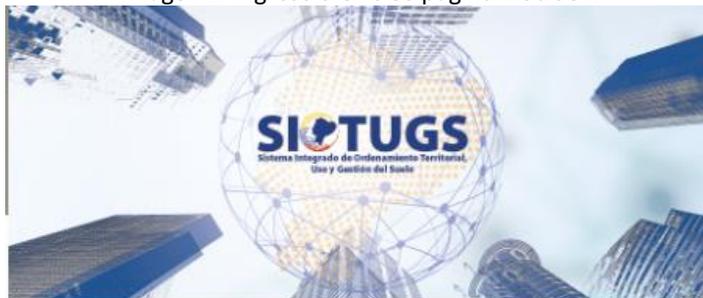
Fuente: SOT, 2024

- La segunda opción es ingresar a través del siguiente enlace:

[Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo](#)

Se despliega en el entorno web el SIOTUGS módulo de la Transitoria 11, en donde se puede escoger la opción **INGRESE AQUÍ**.

Imagen 2. Ingreso SIOTUGS página web SOT.



SIOTUGS

“Transitoria 11”. Módulo para el registro de la fase I: evaluación visual de las infraestructuras, edificaciones y construcciones de alta concurrencia

[Ingrese aquí](#) →

Fuente: SOT, 2024

En caso de tener un usuario registrado se coloca los datos y la opción **ACCEDER**, para un usuario nuevo.

Imagen 3. Ingreso SIOTUGS usuario registrado.

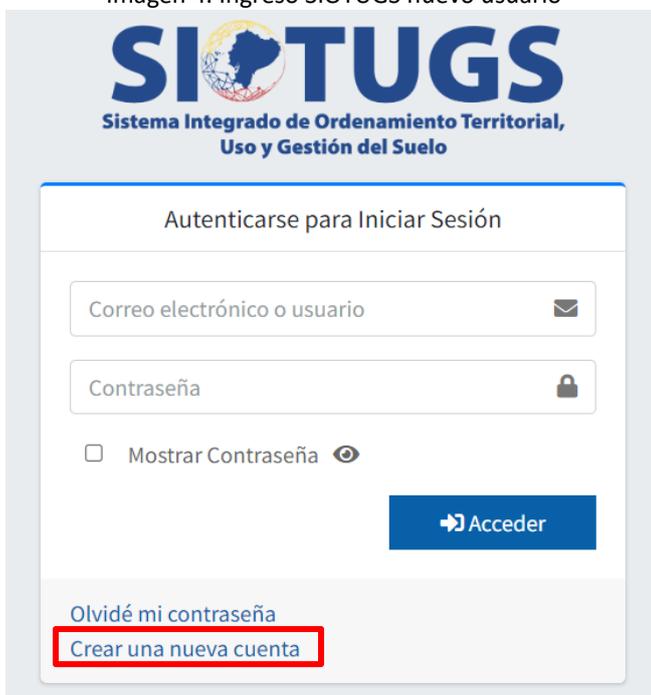


Fuente: SOT, 2024

6.2 Acceso para usuarios no registrados en el módulo Transitoria 11 del SIOTUGS

1. Seleccionar **CREAR UNA NUEVA CUENTA**

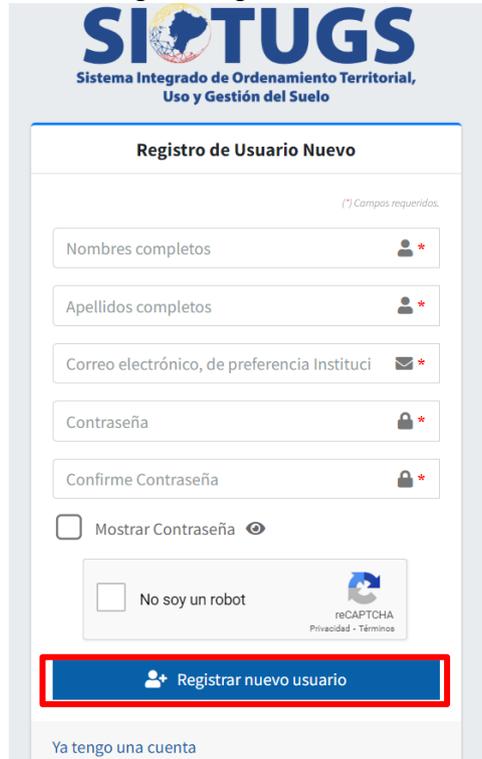
Imagen 4. Ingreso SIOTUGS nuevo usuario



Fuente: SOT, 2024

2. Se visualiza la ventana **Registro de nuevo usuario**, ingresar los datos solicitados y seleccionar **Registrar nuevo usuario**.

Imagen 5. Registro nuevo usuario



SIOTUGS
Sistema Integrado de Ordenamiento Territorial,
Uso y Gestión del Suelo

Registro de Usuario Nuevo

(*) Campos requeridos.

Nombres completos *

Apellidos completos *

Correo electrónico, de preferencia Instituci *

Contraseña *

Confirme Contraseña *

Mostrar Contraseña

No soy un robot reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Registrar nuevo usuario

[Ya tengo una cuenta](#)

Fuente: SOT, 2024

3. Una vez registrado el nuevo usuario, al correo electrónico llegará un código de verificación.

Imagen 6. Código de verificación



SOT CÓDIGO DE VERIFICACIÓN

SOPORTE SOT
<soporte@sot.gob.ec>
Mié 8/9/2021 15:51
Para: Usted

Hola Usuario Siotugs
Gracias por su registro
Su código de verificación es 7271

[No puedo entrar.](#) [Me llegó esto.](#)

[Gracias.](#)

¿Las sugerencias anteriores son útiles? [Sí](#) [No](#)

[Responder](#) | [Reenviar](#)

Fuente: SOT, 2024

4. El código descrito en el apartado anterior debe ser ingresado en la ventana **Escriba el código de verificación**, Para finalizar, dar clic en el botón **Continuar**.

Imagen 7. Ingreso del código de verificación



SIOTUGS
Sistema Integrado de Ordenamiento Territorial,
Uso y Gestión del Suelo

Escriba el código de verificación

Digite el código que hemos enviado a su correo electrónico

usuario_siotugs@hotmail.com

Código de validación  *

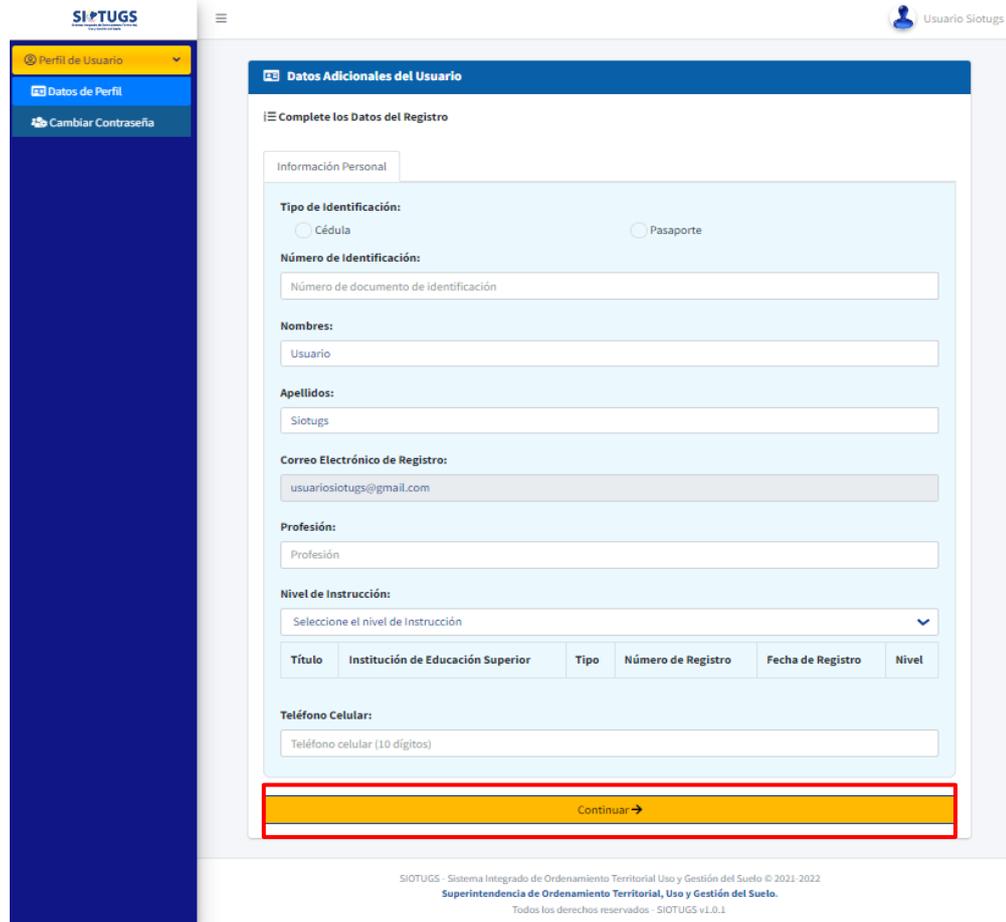
Continuar ▶

[Solicitar nuevo código de verificación](#)

Fuente: SOT, 2024

5. A continuación, se visualiza una ventana en donde se debe completar los datos faltantes del usuario: tipo de identificación, número de identificación, institución a la que pertenece, cargo institucional, teléfono de trabajo, teléfono celular. Para finalizar, dar clic en el botón **Continuar**.

Imagen 8. Ingreso datos adicionales del usuario



SIOTUGS

Perfil de Usuario
Datos de Perfil
Cambiar Contraseña

Datos Adicionales del Usuario

Complete los Datos del Registro

Información Personal

Tipo de Identificación:
 Cédula Pasaporte

Número de Identificación:

Nombres:

Apellidos:

Correo Electrónico de Registro:

Profesión:

Nivel de Instrucción:

Título	Institución de Educación Superior	Tipo	Número de Registro	Fecha de Registro	Nivel

Teléfono Celular:

Continuar →

SIOTUGS - Sistema Integrado de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión del Suelo © 2021-2022
Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo.
Todos los derechos reservados - SIOTUGS v1.0.1

Fuente: SOT, 2024

6.3 Carga de Información de Edificaciones, Infraestructuras y Construcciones

6.3.1 Fase I

Una vez creada la cuenta de usuario se podrá cargar la información en el entorno **Mis registros**, desde donde se podrá además gestionarlos (grabar la información y eliminar). Para cargar la información de una infraestructura, edificación o construcción se deberá realizar lo siguiente:

1. En la ventana **Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones**, se selecciona **Agregar nuevo**

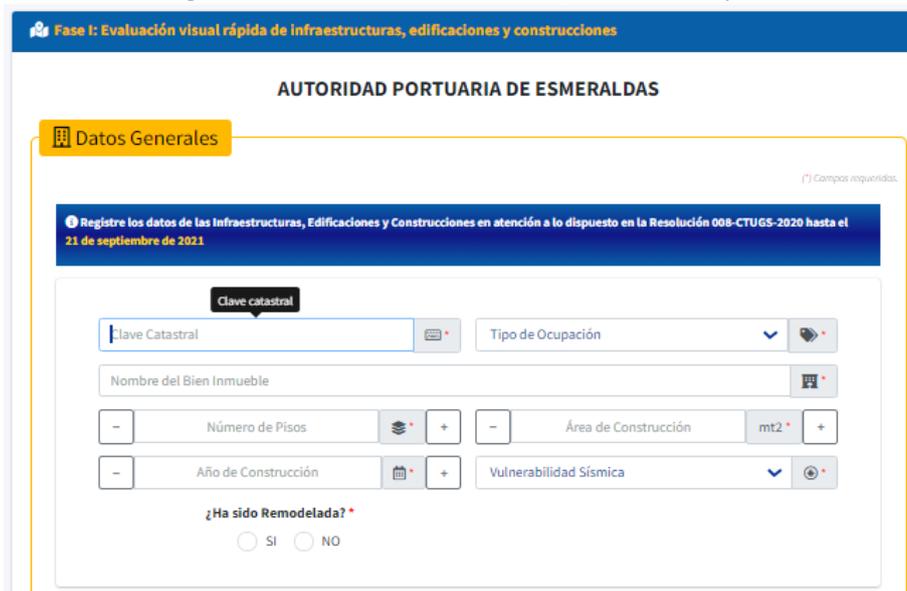
Imagen 9. Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones



Fuente: SOT, 2024

2. A continuación, se visualiza la sección **Datos Generales** de la **Fase I** en donde se ingresa la información de acuerdo con lo solicitado en el Anexo 1. Formulario de Detección Visual Rápida de Vulnerabilidad Sísmica para edificaciones, referencia del FEMA P-154 (Resolución 008-CTUGS-2020).

Imagen 10. Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones

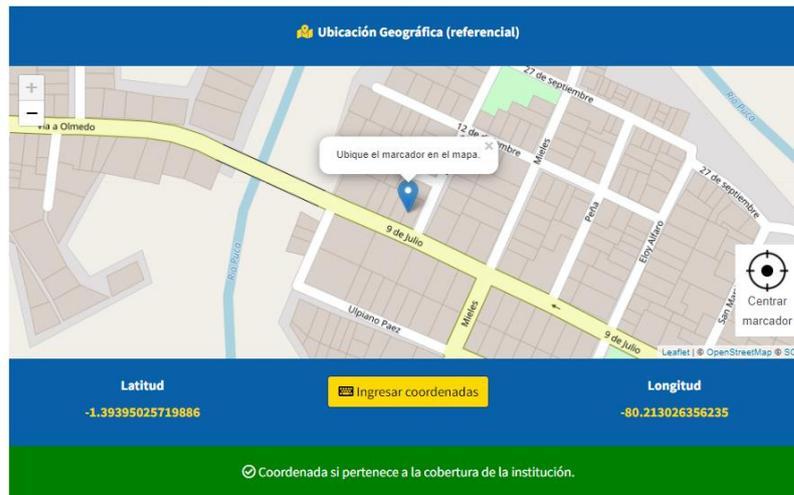


Fuente: SOT, 2024

De la misma forma, en base al Anexo 1, se ingresará la Ubicación geográfica (referencial), existiendo dos formas de hacerlo:

- a) La primera opción, colocando el marcador:  en la ubicación correspondiente, es decir de forma manual moverlo hasta ubicarlo en el sitio correspondiente:

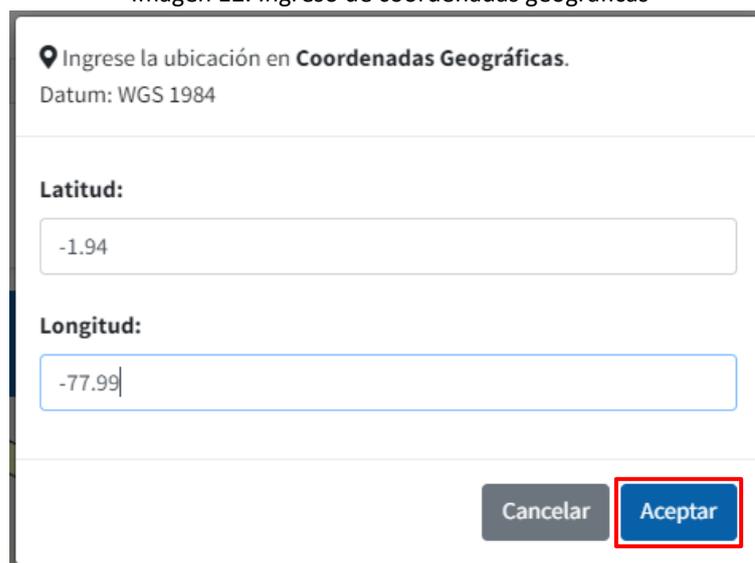
Imagen 11. Ubicación geográfica (referencial).



Fuente: SOT, 2024

- b) La segunda opción, se la realiza mediante el ingreso de las coordenadas geográficas WGS84 de forma manual y dando clic en el botón **Aceptar**.

Imagen 12. Ingreso de coordenadas geográficas



The image shows a form titled "Ingrese la ubicación en **Coordenadas Geográficas**." with "Datum: WGS 1984". It has two input fields: "Latitud:" with the value "-1.94" and "Longitud:" with the value "-77.99". At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar", with the "Aceptar" button highlighted by a red border.

Fuente: SOT, 2024

3. A continuación, se visualiza la sección **Datos de inspección** de la **Fase I** en donde se ingresa la información del Profesional responsable de la evaluación, así como la información producto de la evaluación visual rápida (Informe y Anexo 1) de acuerdo con lo solicitado en el Anexo 1. Formulario de Detección Visual Rápida de Vulnerabilidad Sísmica para edificaciones, referencia del FEMA P-154 (Resolución 008-CTUGS-2020).

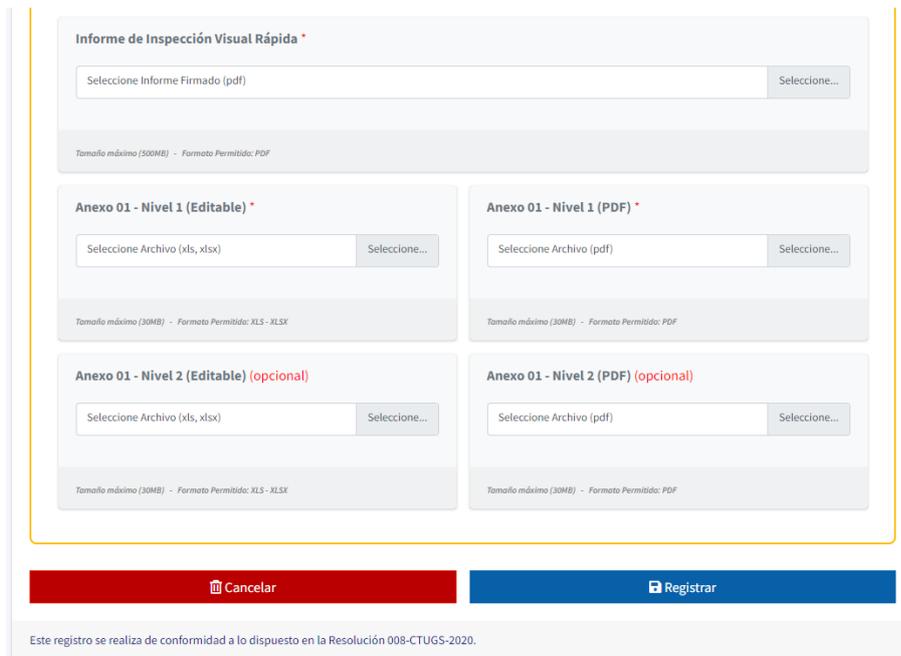
Imagen 13. Sección Datos de inspección de la Fase I.



Fuente: SOT, 2024

4. A continuación, se carga los documentos correspondientes a la **Fase I**, como el **Informe de inspección visual rápida** en formato pdf; el **Anexo 01 – Nivel 1** en formato editable y pdf y el **Anexo 01 - Nivel 2** en formato editable y pdf (De forma opcional). Se da clic en el botón **Registrar**.

Imagen 14. Carga de información de la Fase I.

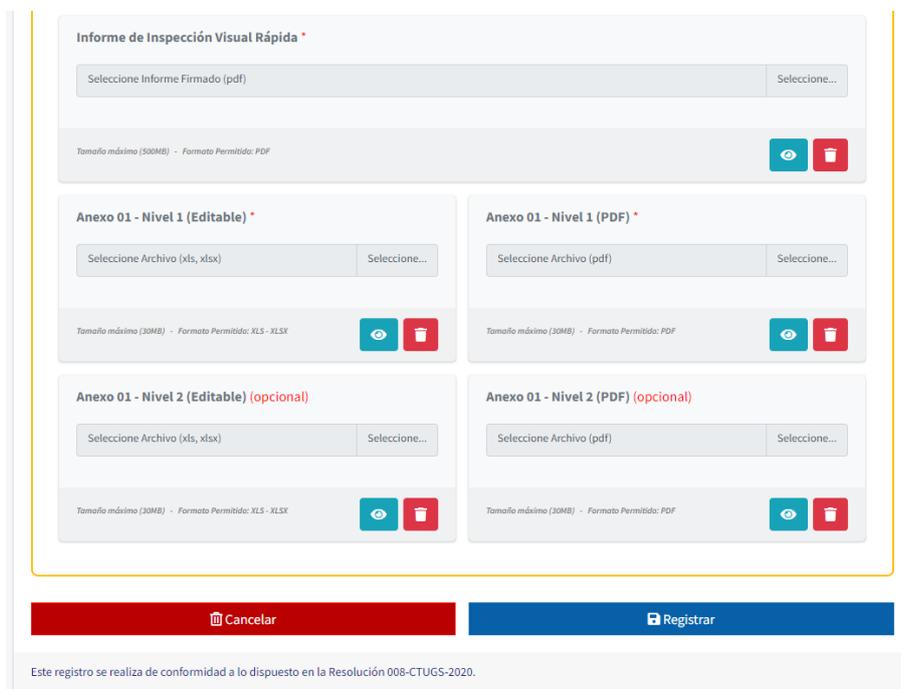


Fuente: SOT, 2024

5. A continuación, se visualiza la información cargada de forma temporal, la cual podrá ser eliminada o registrada.

Para eliminar la información se debe dar clic en el botón eliminar.

Imagen 15. Registro temporal en el Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase I.



Informe de Inspección Visual Rápida *

Seleccione Informe Firmado (pdf) Seleccione...

Tamaño máximo (500MB) - Formato Permitido: PDF

Anexo 01 - Nivel 1 (Editable) *

Seleccione Archivo (xls, xlsx) Seleccione...

Tamaño máximo (30MB) - Formato Permitido: XLS - XLSX

Anexo 01 - Nivel 1 (PDF) *

Seleccione Archivo (pdf) Seleccione...

Tamaño máximo (30MB) - Formato Permitido: PDF

Anexo 01 - Nivel 2 (Editable) (opcional)

Seleccione Archivo (xls, xlsx) Seleccione...

Tamaño máximo (30MB) - Formato Permitido: XLS - XLSX

Anexo 01 - Nivel 2 (PDF) (opcional)

Seleccione Archivo (pdf) Seleccione...

Tamaño máximo (30MB) - Formato Permitido: PDF

Cancelar Registrar

Este registro se realiza de conformidad a lo dispuesto en la Resolución 008-CTUGS-2020.

Fuente: SOT, 2024

6. A continuación, se visualiza una ventana emergente con el aviso de confirmación al eliminar el registro, en este paso es importante mencionar que una vez eliminado no se podrá revertir la acción.

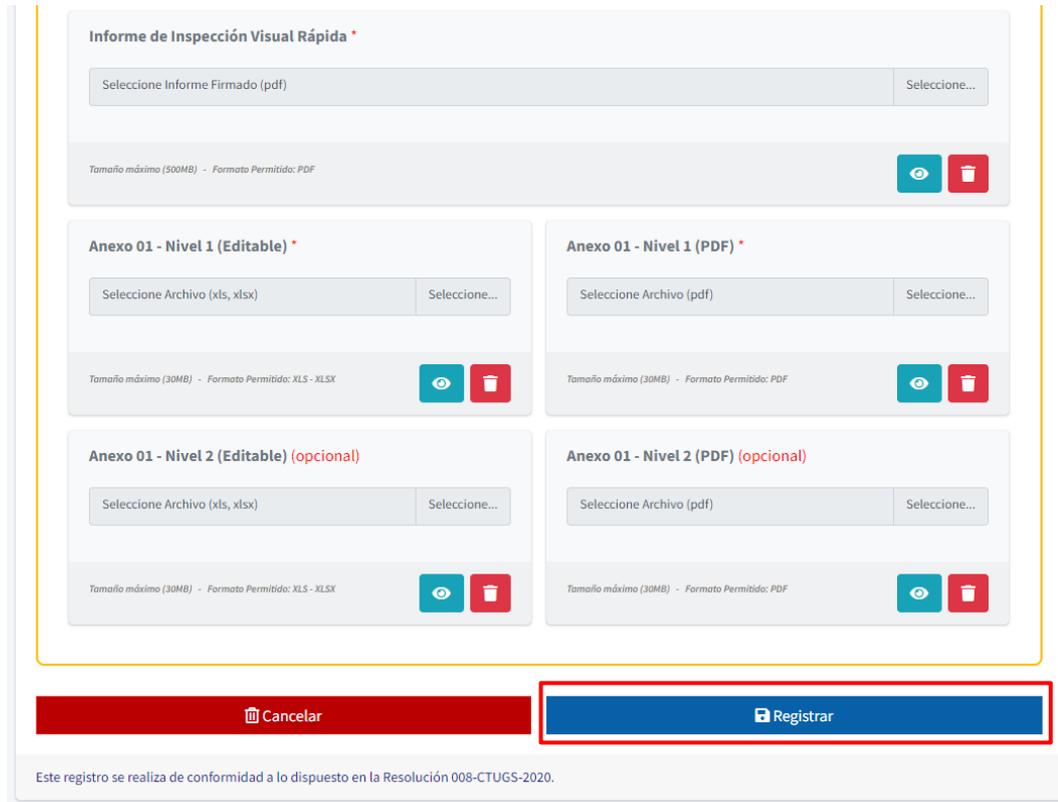
Imagen 16. Ventana emergente eliminar registro.



Fuente: SOT, 2024

7. Para guardar el registro se debe seleccionar la infraestructura, edificación o construcción de la **Fase I**, dar clic en el botón **Registrar**.

Imagen 17. Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase I.



Informe de Inspección Visual Rápida *

Seleccione Informe Firmado (pdf) Seleccione...

Tamaño máximo (500MB) - Formato Permitido: PDF

Anexo 01 - Nivel 1 (Editable) *

Seleccione Archivo (xls, xlsx) Seleccione...

Tamaño máximo (30MB) - Formato Permitido: XLS - XLSX

Anexo 01 - Nivel 1 (PDF) *

Seleccione Archivo (pdf) Seleccione...

Tamaño máximo (30MB) - Formato Permitido: PDF

Anexo 01 - Nivel 2 (Editable) (opcional)

Seleccione Archivo (xls, xlsx) Seleccione...

Tamaño máximo (30MB) - Formato Permitido: XLS - XLSX

Anexo 01 - Nivel 2 (PDF) (opcional)

Seleccione Archivo (pdf) Seleccione...

Tamaño máximo (30MB) - Formato Permitido: PDF

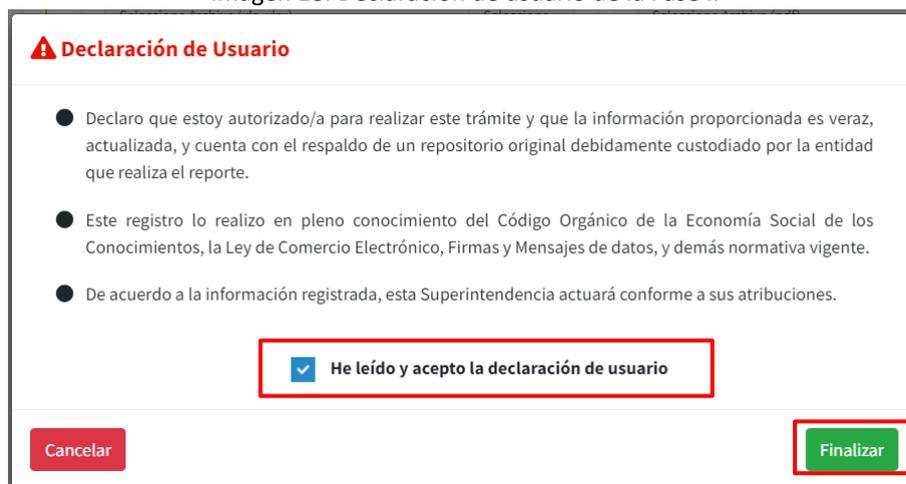
Cancelar Registrar

Este registro se realiza de conformidad a lo dispuesto en la Resolución 008-CTUGS-2020.

Fuente: SOT, 2024

8. Se visualiza una ventana emergente con la **Declaración de Usuario** de la **Fase I**, leerla y a continuación dar clic en el botón **He leído y acepto la declaración de usuario**. Clic en **Finalizar**.

Imagen 18. Declaración de usuario de la Fase I.



⚠ Declaración de Usuario

- Declaro que estoy autorizado/a para realizar este trámite y que la información proporcionada es veraz, actualizada, y cuenta con el respaldo de un repositorio original debidamente custodiado por la entidad que realiza el reporte.
- Este registro lo realizo en pleno conocimiento del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, la Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de datos, y demás normativa vigente.
- De acuerdo a la información registrada, esta Superintendencia actuará conforme a sus atribuciones.

He leído y acepto la declaración de usuario

Cancelar Finalizar

Fuente: SOT, 2024

9. A continuación, se visualiza la ventana **Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones** de la **Fase I**.

Imagen 19. Ventana Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase I.

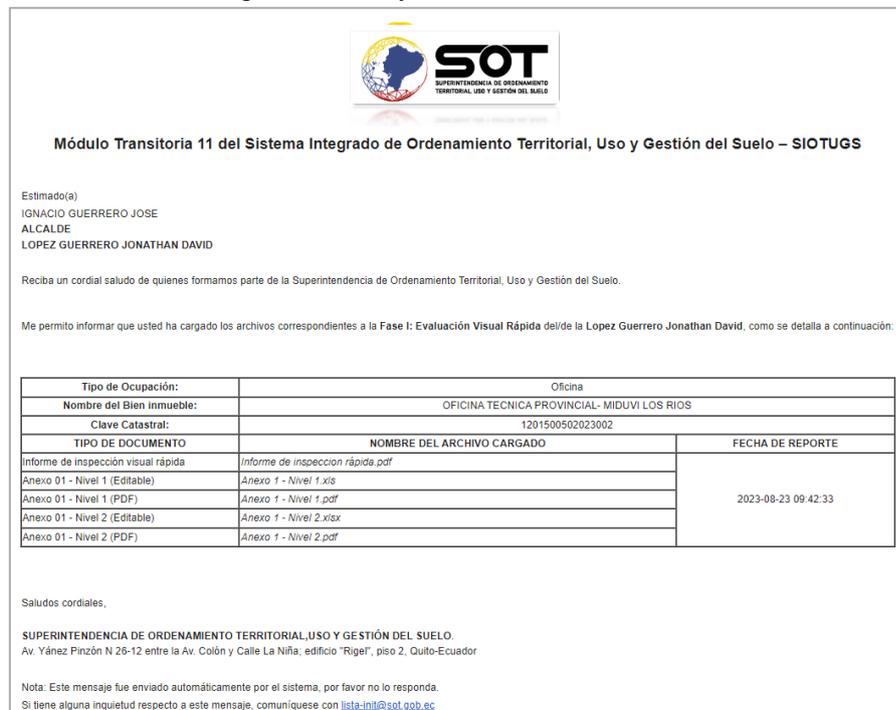


#	Tipo de Ocupación	Nombre del Bien Inmueble	Clave catastral	Fase 1	Información Fase 1	Fase 2	Información Fase 2	Archivos
1	Oficina	OFICINA TECNICA PROVINCIAL- MIDUVI LOS RIOS	1201500502023002	Registrado	Responsable: IGNACIO GUERRERO JOSE Cargo: ALCALDE Fecha Registro: 2023-08-23 09:42:33 Fecha Actualización:	Registrar	-	

Fuente: SOT, 2024

10. Una vez finalizado el registro de la **Fase I**, al correo electrónico registrado le llegará un mensaje de verificación indicando que la información se ha cargado correctamente; este correo no debe ser eliminado.

Imagen 20. Mensaje de verificación de la Fase I.



Módulo Transitoria 11 del Sistema Integrado de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo – SIOTUGS

Estimado(a)
 IGNACIO GUERRERO JOSE
 ALCALDE
 LOPEZ GUERRERO JONATHAN DAVID

Reciba un cordial saludo de quienes formamos parte de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo.

Me permito informar que usted ha cargado los archivos correspondientes a la Fase I: Evaluación Visual Rápida del/de la Lopez Guerrero Jonathan David, como se detalla a continuación:

TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL ARCHIVO CARGADO	FECHA DE REPORTE
Informe de inspección visual rápida	Informe de inspeccion rápida.pdf	2023-08-23 09:42:33
Anexo 01 - Nivel 1 (Editable)	Anexo 1 - Nivel 1.xls	
Anexo 01 - Nivel 1 (PDF)	Anexo 1 - Nivel 1.pdf	
Anexo 01 - Nivel 2 (Editable)	Anexo 1 - Nivel 2.xlsx	
Anexo 01 - Nivel 2 (PDF)	Anexo 1 - Nivel 2.pdf	

Saludos cordiales,

SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL USO Y GESTIÓN DEL SUELO.
 Av. Yáñez Pinzón N 26-12 entre la Av. Colón y Calle La Niña, edificio "Rigel", piso 2, Quito-Ecuador

Nota: Este mensaje fue enviado automáticamente por el sistema, por favor no lo responda.
 Si tiene alguna inquietud respecto a este mensaje, comuníquese con lista-init@sot.pob.ec

Fuente: SOT, 2024

6.3.2 Reemplazo de archivos registrados de la Fase I.

1. Para la modificación de archivos debe seleccionar **Agregar nuevo**.

Imagen 21. Ventana Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase I.



AUTORIDAD PORTUARIA DE ESMERALDAS

Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones

+ Agregar nuevo

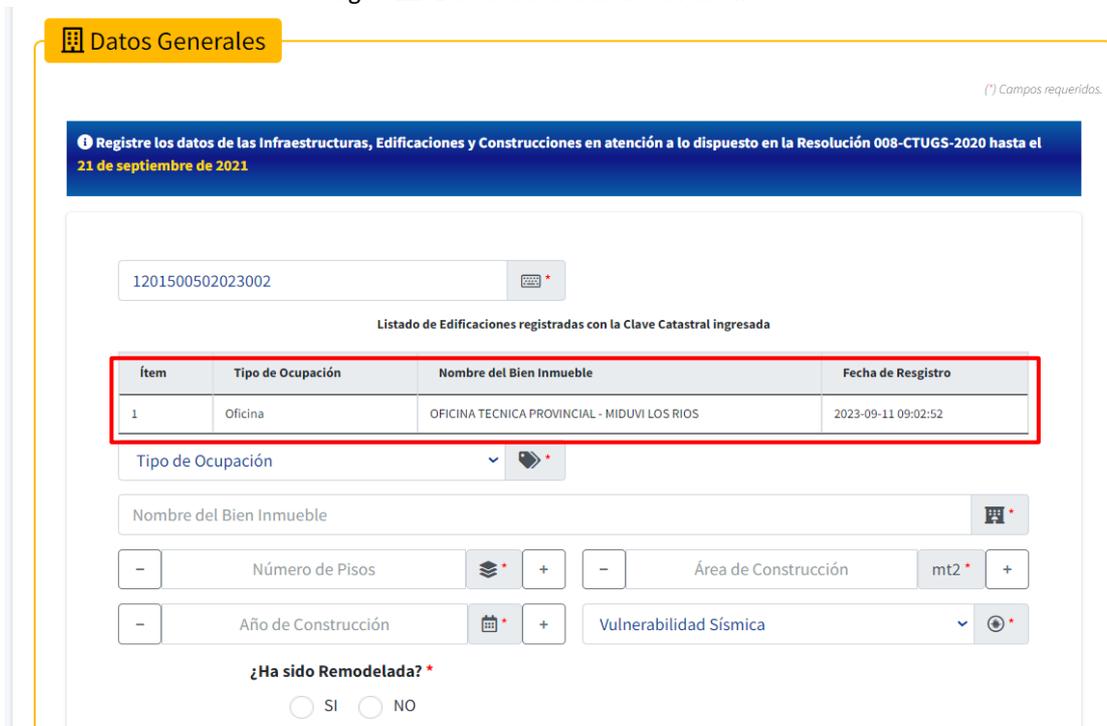
Mostrar: 10 registros

#	Tipo de Ocupación	Nombre del Bien Inmueble	Clave catastral	Fase 1	Información Fase 1	Fase 2	Información Fase 2	Archivos
1	Oficina	OFICINA TECNICA PROVINCIAL - MIDUVI LOS RIOS	1201500502023002	Registrado	Responsable: JONATHAN DAVID LOPEZ GUERRERO Cargo: ALCALDE Fecha Registro: 2023-09-11 09:02:52 Fecha Actualización: 2023-09-11 09:02:52	Registrar		

Fuente: SOT, 2024

2. Ingresar la clave catastral del bien inmueble, a continuación, va a visualizar la pantalla: **Listado de Edificaciones registradas con la Clave Catastral ingresada**, esta pantalla le indica que el bien inmueble ya está registrado y que puede modificar los archivos.

Imagen 22. Datos Generales de la Fase I.



Datos Generales

(*) Campos requeridos.

Registre los datos de las Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones en atención a lo dispuesto en la Resolución 008-CTUGS-2020 hasta el 21 de septiembre de 2021

1201500502023002

Listado de Edificaciones registradas con la Clave Catastral ingresada

Ítem	Tipo de Ocupación	Nombre del Bien Inmueble	Fecha de Registro
1	Oficina	OFICINA TECNICA PROVINCIAL - MIDUVI LOS RIOS	2023-09-11 09:02:52

Tipo de Ocupación

Nombre del Bien Inmueble

Número de Pisos

Área de Construcción mt2

Año de Construcción

Vulnerabilidad Sísmica

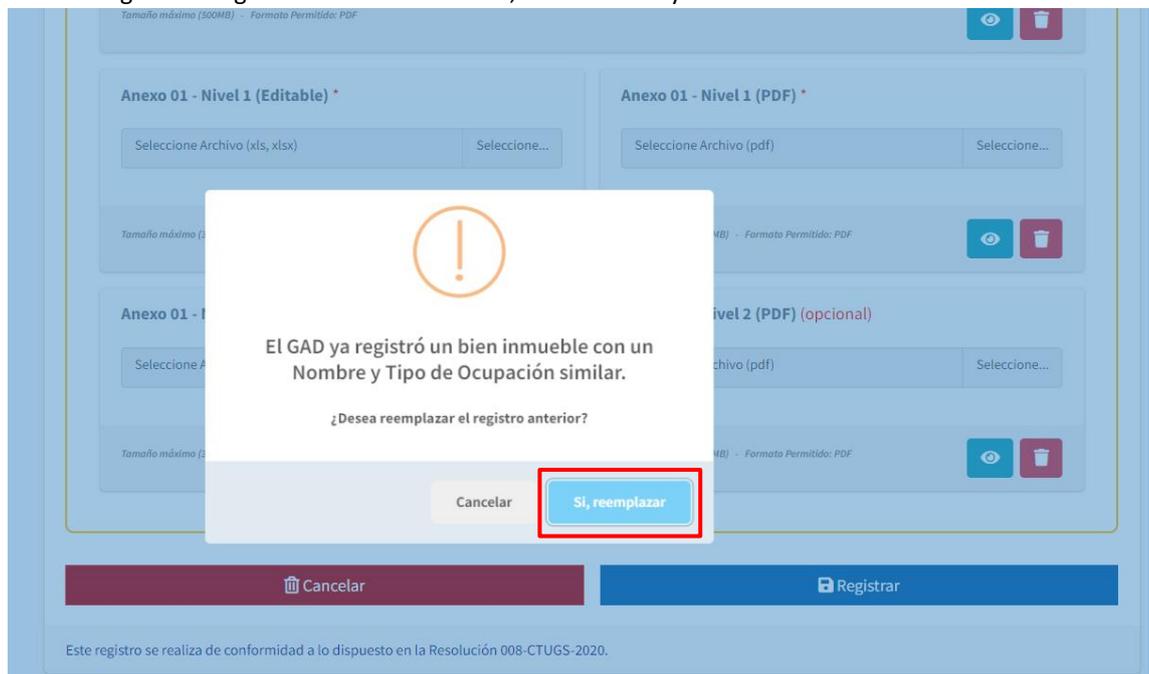
¿Ha sido Remodelada? *

SI NO

Fuente: SOT, 2024

3. Debe completar la información correctamente, a continuación, seleccione **Registrar** y se visualizará la pantalla a continuación en donde deberá seleccionar **Si, reemplazar**.

Imagen 23. Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase I



Tamaño máxima (500MB) - Formato Permitido: PDF

Anexo 01 - Nivel 1 (Editable) *

Seleccione Archivo (xls, xlsx) Seleccione...

Anexo 01 - Nivel 1 (PDF) *

Seleccione Archivo (pdf) Seleccione...

Tamaño máxima (500MB) - Formato Permitido: PDF

Anexo 01 - Nivel 2 (PDF) (opcional)

Seleccione Archivo (pdf) Seleccione...

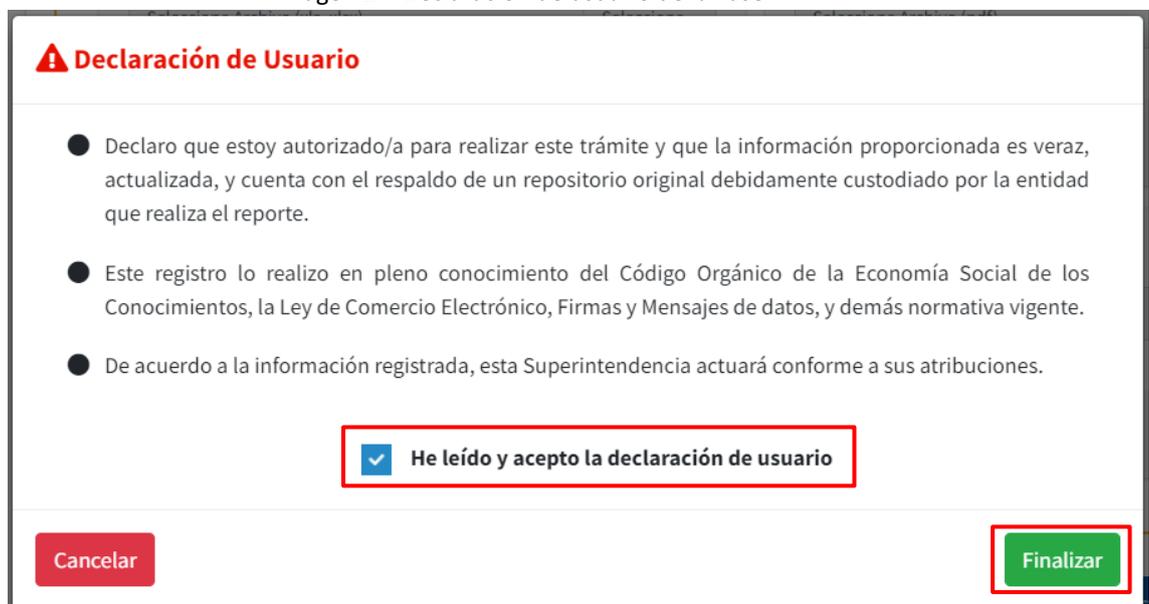
Tamaño máxima (500MB) - Formato Permitido: PDF

Este registro se realiza de conformidad a lo dispuesto en la Resolución 008-CTUGS-2020.

Fuente: SOT, 2024

4. A continuación, seleccionar la declaración de usuario.

Imagen 24. Declaración de usuario de la Fase I.



⚠ Declaración de Usuario

- Declaro que estoy autorizado/a para realizar este trámite y que la información proporcionada es veraz, actualizada, y cuenta con el respaldo de un repositorio original debidamente custodiado por la entidad que realiza el reporte.
- Este registro lo realizo en pleno conocimiento del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, la Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de datos, y demás normativa vigente.
- De acuerdo a la información registrada, esta Superintendencia actuará conforme a sus atribuciones.

He leído y acepto la declaración de usuario

Cancelar Finalizar

Fuente: SOT, 2024

5. Finalmente visualizará la Fecha de actualización del archivo de **información** de la **Fase I**.

Imagen 25. Ventana Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase I.



#	Tipo de Ocupación	Nombre del Bien Inmueble	Clave catastral	Fase 1	Información Fase 1	Fase 2	Información Fase 2	Archivos
1	Oficina	OFICINA TECNICA DE LOS RIOS - MIDUVI	1201500502023002	Registrado	Responsable: JONATHAN DAVID LOPEZ GUERRERO Cargo: ALCALDE Fecha Registro: 2023-09-11 09:02:52 Fecha Actualización: 2023-09-11 10:37:24	Registrar	-	

Fuente: SOT, 2024

6.3.4. Fase II

1. En la ventana **Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones**, se selecciona **Registrar** en la sección **Fase II**.

Imagen 26. Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones.



#	Tipo de Ocupación	Nombre del Bien Inmueble	Clave catastral	Fase 1	Información Fase 1	Fase 2	Información Fase 2	Archivos
1	Oficina	OFICINA TECNICA PROVINCIAL- MIDUVI LOS RIOS	1201500502023002	Registrado	Responsable: IGNACIO GUERRERO JOSE Cargo: ALCALDE Fecha Registro: 2023-08-23 09:42:33 Fecha Actualización:	Registrar	-	

Fuente: SOT, 2024

Para esta sección se tiene dos opciones: Necesita registrar la Fase II y No necesita registrar la Fase II.

Para el no registro de la Fase II:

En la sección **Datos Generales** se visualiza un resumen del bien inmueble registrado, en esta sección la información registrada de la Fase I no se puede modificar, es solamente de lectura.

Imagen 27. Sección Datos Generales.

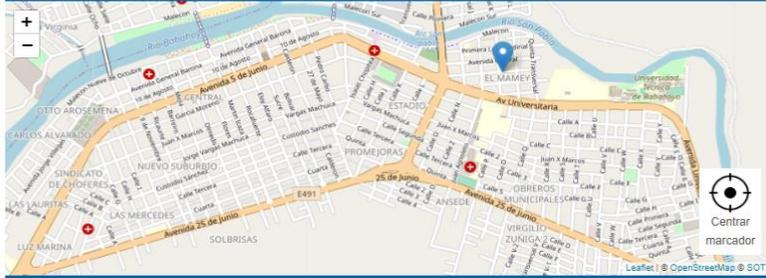
📄 Datos Generales

Clave Catastral:

Tipo de Ocupación:

Nombre de Bien Inmueble:

📍 Ubicación Geográfica (referencial)



Latitud	Longitud
-1.8	-79.52

LÍMITES DE LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO <small>límite provincial, legal</small> <small>límite provincial, referencial</small>	SIMBOLOGÍA DE LÍMITES TERRITORIALES <small>límite cantonal, legal</small> <small>límite cantonal, referencial</small>	<small>línea costera administrativa</small> <small>límite internacional, establecido oficialmente</small>	LÍMITES DE LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO, APROBADOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE LÍMITES INTERIORES, RESOLUCIÓN Nº 22 DE FECHA 28 DE JULIO DE 2011
--	--	--	--

¿Necesita registrar la Fase II?

 Si No

Cancelar

Registrar

Este registro se realiza de conformidad a lo dispuesto en la Resolución 008 CTUGS-2020.

Fuente: SOT, 2024

2. A continuación, deberá seleccionar si necesita registrar o no la Fase II. Si selecciona **No** se visualiza una ventana emergente con la **Declaración de Usuario** de la **Fase II**, leerla y a continuación dar clic en el botón **He leído y acepto la declaración de usuario**. Clic en **Finalizar**.

Imagen 28. Declaración de usuario de la Fase II.

⚠️ **Declaración de Usuario**

- Declaro que estoy autorizado/a para realizar este trámite y que la información proporcionada es veraz, actualizada, y cuenta con el respaldo de un repositorio original debidamente custodiado por la entidad que realiza el reporte.
- Este registro lo realizo en pleno conocimiento del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, la Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de datos, y demás normativa vigente.
- De acuerdo a la información registrada, esta Superintendencia actuará conforme a sus atribuciones.

He leído y acepto la declaración de usuario

Cancelar

Finalizar

Fuente: SOT, 2024

3. A continuación, se visualiza en la ventana **Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones**, columna Fase 2: **No Necesita Registro en la Fase II.**

Imagen 29. Ventana Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase II.

AUTORIDAD PORTUARIA DE ESMERALDAS								
Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones								
+ Agregar nuevo								
Mostrar								Buscar:
10								
registros								
#	Tipo de Ocupación	Nombre del Bien Inmueble	Clave catastral	Fase 1	Información Fase 1	Fase 2	Información Fase 2	Archivos
1	Oficina	OFICINA TECNICA PROVINCIAL- MIDUVI LOS RIOS	1201500502023002	Registrado	Responsable: JONATHAN DAVID LOPEZ GUERRERO Cargo: ALCALDE Fecha Registro: 2023-09-04 12:43:31 Fecha Actualización: 2023-09-04 12:43:31	No Necesita Registro en la Fase 2	-	

Fuente: SOT, 2024

Para el registro de la Fase II:

En la sección **Datos Generales** se visualiza un resumen del bien inmueble registrado, es pertinente mencionar que en esta sección la información registrada de la Fase I no se puede modificar, es solamente de lectura.

Imagen 30. Sección Datos Generales.

Datos Generales

Clave Catastral:

Tipo de Ocupación:

Nombre de Bien Inmueble:

Ubicación Geográfica (referencial)



Latitud

-1.8

Longitud

-79.52

LÍMITE DE LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO
 NIVEL DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL Y ESTADO DEL LÍMITE
 - Límite Interiores - Límite Provincial Legal

LÍMITE PROVINCIAL REFERENCIAL

LÍMITE CANTONAL LEGAL

LÍMITE CANTONAL REFERENCIAL

LÍMITE COORDINADO ADMINISTRATIVO

LÍMITE COORDINADO ESTABLECIDO ÚNICAMENTE

LÍMITES DE LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO, APROBADOS POR EL CONATE NACIONAL DE LÍMITES INTERIORES, RESOLUCIÓN N° XX DE FECHA XX DE XX DE XX.

¿Necesita registrar la Fase II?

Sí
 No

Fuente: SOT, 2024

4. Si selecciona Si, deberá completar los datos de la sección **Datos de Evaluación**, en donde se carga la **Notificación emitida al propietario** del bien inmueble sobre los resultados de la **Fase I: Evaluación visual rápida** en formato pdf.

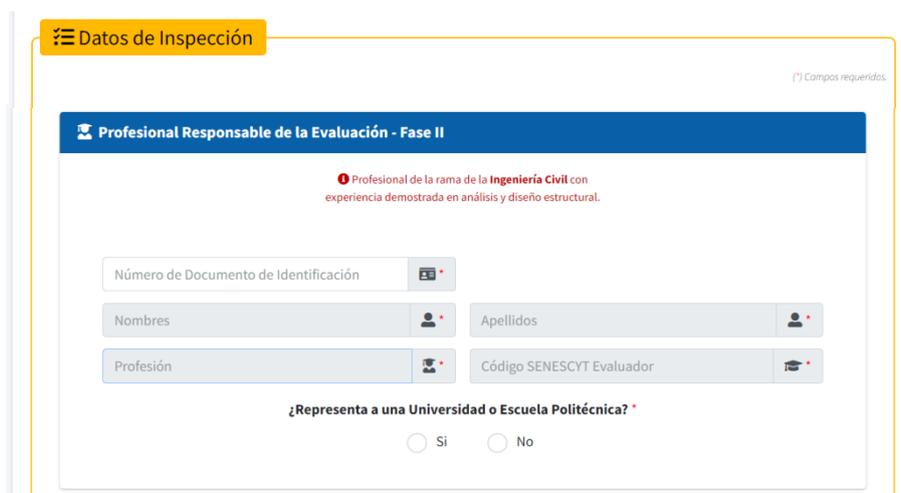
Imagen 31. Sección Datos de Evaluación.



Fuente: SOT, 2024

5. A continuación, se visualiza la sección **Datos de inspección** en donde se ingresa la información del Profesional Responsable de la Evaluación de la **Fase II**.

Imagen 32. Sección Datos de inspección de la Fase II.



Fuente: SOT, 2024

6. A continuación, se carga el **Informe Técnico de la Evaluación de Riesgo Sísmico y Desempeño Estructural** en formato pdf y la **Notificación al Propietario (Fase II)** en formato pdf y se selecciona la casilla **Si** o **No** para continuar a la Fase III.

Imagen 33. Carga de la información de la Fase II.

Informe Técnico de la Evaluación de Riesgo Sísmico y Desempeño Estructural *

Seleccione Informe Firmado (pdf) Seleccione...

Tamaño máximo (500MB) - Formato Permitido: PDF

Notificación al Propietario (Fase II) *

Seleccione Notificación Firmada (pdf) Seleccione...

Nota: Notificación emitida al propietario del bien inmueble sobre el resultado de la Fase II. Indicará si debe continuar con la Fase III o culminar con este proceso.

Tamaño máximo (50MB) - Formato Permitido: PDF

¿El bien inmueble evaluado pasa a la Fase III? *

Si No

Nota: Al seleccionar "Si" deberá continuar con la Fase III. Al seleccionar "No" dará por concluido el proceso de evaluación y no continuará con las Fases III y IV.

Cancelar Registrar

Este registro se realiza de conformidad a lo dispuesto en la Resolución 008-CTUGS-2020.

Fuente: SOT, 2024

7. A continuación, se visualiza la información cargada de forma temporal, la cual podrá ser eliminada o registrada.

Para eliminar la información se debe dar clic en el botón eliminar.

Imagen 34. Registro temporal en el Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase II.

Informe Técnico de la Evaluación de Riesgo Sísmico y Desempeño Estructural *

Seleccione Informe Firmado (pdf) Seleccione...

Tamaño máximo (500MB) - Formato Permitido: PDF 👁️ 🗑️

Notificación al Propietario (Fase II) *

Seleccione Notificación Firmada (pdf) Seleccione...

Nota: Notificación emitida al propietario del bien inmueble sobre el resultado de la Fase II. Indicará si debe continuar con la Fase III o culminar con este proceso.

Tamaño máximo (50MB) - Formato Permitido: PDF 👁️ 🗑️

¿El bien inmueble evaluado pasa a la Fase III? *

Si No

Nota: Al seleccionar "Si" deberá continuar con la Fase III. Al seleccionar "No" dará por concluido el proceso de evaluación y no continuará con las Fases III y IV.

Fuente: SOT, 2024

8. A continuación, se visualiza una ventana emergente con el aviso de confirmación al eliminar el registro, en este paso es importante mencionar que una vez eliminado no se podrá revertir la acción

Imagen 35. Ventana emergente eliminar registro.



Fuente: SOT, 2024

9. Para guardar el registro se debe dar clic en el botón **Registrar**.

Imagen 36. Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase II.

Informe Técnico de la Evaluación de Riesgo Sísmico y Desempeño Estructural *

Seleccione Informe Firmado (pdf) Seleccione...

Tamaño máximo (500MB) - Formato Permitido: PDF 👁️ 🗑️

Notificación al Propietario (Fase II) *

Seleccione Notificación Firmada (pdf) Seleccione...

Nota: Notificación emitida al propietario del bien inmueble sobre el resultado de la Fase II. Indicar si debe continuar con la Fase III o culminar con este proceso.

Tamaño máximo (50MB) - Formato Permitido: PDF 👁️ 🗑️

¿El bien inmueble evaluado pasa a la Fase III? *

Si No

Nota: Al seleccionar "Si" deberá continuar con la Fase III. Al seleccionar "No" dará por concluido el proceso de evaluación y no continuará con las Fases III y IV.

Fuente: SOT, 2024

10. Se visualiza una ventana emergente con la **Declaración de Usuario** de la **Fase II**, leerla y a continuación dar clic en el botón **He leído y acepto la declaración de usuario**. Clic en **Finalizar**.

Imagen 37. Declaración de usuario de la Fase II.

⚠ Declaración de Usuario

- Declaro que estoy autorizado/a para realizar este trámite y que la información proporcionada es veraz, actualizada, y cuenta con el respaldo de un repositorio original debidamente custodiado por la entidad que realiza el reporte.
- Este registro lo realizo en pleno conocimiento del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, la Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de datos, y demás normativa vigente.
- De acuerdo a la información registrada, esta Superintendencia actuará conforme a sus atribuciones.

He leído y acepto la declaración de usuario

Cancelar
Finalizar

Fuente: SOT, 2024

11. A continuación, se visualiza la ventana **Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase II.**

Imagen 38. Ventana Registro de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones de la Fase II.

AUTORIDAD PORTUARIA DE ESMERALDAS

Listado de Infraestructuras, Edificaciones y Construcciones

+ Agregar nuevo

Mostrar

Buscar:

registros

#	Tipo de Ocupación	Nombre del Bien Inmueble	Clave catastral	Fase 1	Información Fase 1	Fase 2	Información Fase 2	Archivos
1	Oficina	OFICINA TECNICA PROVINCIAL- MIDUVI LOS RIOS	1201500502023002	Registrado	Responsable: IGNACIO GUERRERO JOSE Cargo: ALCALDE Fecha Registro: 2023-08-23 09:42:33 Fecha Actualización: 2023-08-23 09:42:33	Registrado	Responsable: IGNACIO GUERRERO JOSE Cargo: ALCALDE Fecha Registro: 2023-08-25 17:02:22 Fecha Actualización: 2023-08-25 17:02:22	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Fuente: SOT, 2024

12. Una vez finalizado el registro de la **Fase II**, al correo electrónico registrado le llegará un mensaje de verificación indicando que la información se ha cargado correctamente; este correo no debe ser eliminado.

Imagen 39. Mensaje de verificación de la Fase II.



Módulo Transitoria 11 del Sistema Integrado de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo – SIOTUGS

Estimado(a)
IGNACIO GUERRERO JOSE
ALCALDE
LOPEZ GUERRERO JONATHAN DAVID

Reciba un cordial saludo de quienes formamos parte de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo.

Me permito informar que usted ha cargado los archivos correspondientes a la **Fase 2: Evaluación de Riesgo Sísmico y Desempeño Estructural** del/la **Lopez Guerrero Jonathan David**, como se detalla a continuación:

Tipo de Ocupación:	Oficina	
Nombre del Bien Inmueble:	OFICINA TECNICA PROVINCIAL- MIDUMI LOS RIOS	
Clave Catastral:	1201500502023002	
TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL ARCHIVO CARGADO	FECHA DE REPORTE
Notificación al Propietario (Fase I)	Notificacion Fase 1 .pdf	2023-08-25 17:02:22
Informe Técnico de la Evaluación de Riesgo Sísmico y Desempeño Estructural	Informe Técnico de la Evaluación de Riesgo Sísmico - copia.pdf	
Notificación al Propietario (Fase II)	Notificacion Fase 2 .pdf	

Saludos cordiales.

SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO
Av. Yáñez Pinzón N 26-12 entre la Av. Colón y Calle La Niña, edificio "Rigel", piso 2, Quito-Ecuador

Nota: Este mensaje fue enviado automáticamente por el sistema, por favor no lo responda.
Si tiene alguna inquietud respecto a este mensaje, comuníquese con lista-not@sot.gob.ec

Fuente: SOT, 2024

7. REFERENCIAS

Arnold, M. y Osorio, F. (1998). Introducción a los Conceptos Básicos de la Teoría General de Sistemas. *Cinta de Moebio*, (3), [Archivo Pdf].

<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=10100306>

Diccionario de la Real Academia Española (RAE). (s.f). *Entorno*. <https://dle.rae.es/entorno>.

Diccionario de la Real Academia Española (RAE). (s.f). *Sección*. <https://dle.rae.es/seccion>.

Departamento de Lenguajes y Ciencias de la Computación. Universidad de Málaga. (s.f). *Tema 10. Diseño modular*. [Archivo Pdf].

<http://www.lcc.uma.es/~pepeg/modula/temas/tema10.pdf>.

8. SOPORTE

- sopORTE@sot.gob.ec
- buzon@sot.gob.ec



SOT
SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO
TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO

www.sot.gob.ec |    /SOT_ECUADOR