

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FUNCIONES DEL ESTADO**

DATOS GENERALES	
RUC:	1768188750001
INSTITUCIÓN:	SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DE SUELO
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE:	FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA
SECTOR:	N/A
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	UDAF
PROVINCIA:	PICHINCHA
CANTÓN:	QUITO
PARROQUIA:	IÑAQUITO
DIRECCIÓN:	AV. AMAZONAS N35-181 Y JAPÓN, EDIFICIO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, PISO 2 Y 3.
EMAIL:	buzon@sot.gob.ec
TELÉFONO:	0960835043
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	https://www.sot.gob.ec

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	PABLO RAMIRO IGLESIAS PALADINES
CARGO DEL REPRESENTANTE:	SUPERINTENDENTE DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DE SUELO

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Samantha Avelina Almeida Jara
CARGO DEL RESPONSABLE:	COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	22/02/2024

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	JOSÉ MANUEL VÁZQUEZ ESPINOZA
CARGO DEL RESPONSABLE:	DIRECTOR/A PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
FECHA DE DESIGNACIÓN:	22/02/2024

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01/01/2024
FECHA DE FIN:	31/12/2024

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES		TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES		
OE1. INCREMENTAR LA CAPACIDAD REGULATORIA DE LA SOT.		OBJETIVO ESTRATÉGICO
OE2. INCREMENTAR LA DISPONIBILIDAD DE INFORMACIÓN E INTEROPERATIVIDAD DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO.		OBJETIVO ESTRATÉGICO
OE3. INCREMENTAR LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LA VIGILANCIA Y CONTROL HACIA TODOS LOS NIVELES DE GOBIERNO RELACIONADAS CON EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PLANEAMIENTO URBANÍSTICO, USO Y GESTIÓN DEL SUELO.		OBJETIVO ESTRATÉGICO
OE4. INCREMENTAR EFICIENCIA, EFICACIA E INSTRUMENTACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR, DE COACTIVAS Y REMEDIACIÓN DE LA SOT.		OBJETIVO ESTRATÉGICO
OE5. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.		OBJETIVO ESTRATÉGICO

COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)		No. Unidades
COBERTURA		
NACIONAL		1

COBERTURA TERRITORIAL (EODS)

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
Zonal	7	LA SOT OPERA DE FORMA DESCONCENTRADA MEDIANTE SUS INTENDENCIAS ZONALES, UBICADAS DE LA SIGUIENTE MANERA EN DIFERENTES CIUDADES DEL ECUADOR: INTENDENCIA ZONAL 1 EN IBARRA; INTENDENCIA ZONAL 2 Y 9 EN QUITO; INTENDENCIA ZONAL 3 EN LATACUNGA; INTENDENCIA ZONAL 4 EN PORTOVIEJO; INTENDENCIA ZONAL 5_8 EN GUAYAQUIL; INTENDENCIA ZONAL 6 EN CUENCA; E INTENDENCIA ZONAL 7 UBICADA EN LOJA.

COBERTURA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA		AFROECUATORIANO
NACIONAL	9	81	LA SOT ATIENDE A LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE SU OFICINA MATRIZ EN LA CIUDAD DE QUITO Y DE SUS INTENDENCIAS ZONALES UBICADAS DE LA SIGUIENTE MANERA EN DIFERENTES CIUDADES DEL ECUADOR: INTENDENCIA ZONAL 1 EN IBARRA; INTENDENCIA ZONAL 2 Y 9 EN QUITO; INTENDENCIA ZONAL 3 EN LATACUNGA; INTENDENCIA ZONAL 4 EN PORTOVIEJO; INTENDENCIA ZONAL 5_8 EN GUAYAQUIL; INTENDENCIA ZONAL 6 EN CUENCA; E INTENDENCIA ZONAL 7 UBICADA EN LOJA.	50	31	0	0	81	0	0	0	https://www.sot.gob.ec/organigrama/

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SÍ	PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO.	100% DE FUNCIONARIOS, SERVIDORES Y TRABAJADORES CAPACITADOS EN TEMAS DE ACOSO Y CASOS DE VIOLENCIA DETECTADA CONTRA LA MUJER, COMETIDA EN EL ENTORNO LABORAL.	LA SUPERINTENDENCIA MANTIENE UN INSTRUMENTO QUE PERMITE REALIZAR UN REGISTRO Y SEGUIMIENTO EN TODOS LOS CASOS DE DISCRIMINACIÓN, ACOSO LABORAL Y TODA FORMA DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y QUE SE ESPACIOS Y AMBIENTES SEGUROS DE TRABAJO. UNA CULTURA DE PAZ Y ENTORNOS LABORALES LIBRES DE VIOLENCIA, APOSTANDO A UNA INSTITUCIONALIDAD RESPETUOSA DE LOS DERECHOS HUMANOS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	S/N
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SÍ	https://www.sot.gob.ec/ordenanzas/

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SÍ	Mediante memorando Nro. SOT-DS-2025-0053-M de 13 de mayo de 2025, la máxima autoridad institucional designa el equipo responsable de la implementación del proceso de rendición de cuentas y elaboración del informe correspondiente al año 2024.	https://www.sot.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SÍ	En conjunto con el equipo designado, se realiza la propuesta del proceso de rendición de cuentas según lo dictaminado por el CPCCS y se aprueba el cronograma de trabajo que incluye todas las fases del proceso, así como la estructura del documento.	https://www.sot.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SÍ	Se analiza y evalúa toda la información remitida por parte de las unidades poseedoras de la información de la institución y se pide aclaraciones de ser necesario.	https://nextcloud.sot.gob.ec/index.php/s/4E6rXJ9YcfQqs5t_
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SÍ	La Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica junto con su Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación consolida la información remitida por todas las áreas de la SOT y según lo requerido se cumplimenta el formulario de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2024.	https://www.sot.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SÍ	Una vez consolidada y analizada la información recibida por parte de todas las unidades, se procede a la redacción de rendición de cuentas correspondiente al año 2024 conjuntamente con las unidades poseedoras de la información y acorde a la estructura del documento aprobada.	https://www.sot.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/

FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SÍ	Se socializa de manera interna y se lleva a cabo una revisión exhaustiva del informe de rendición de cuentas por parte del equipo responsable, con el objetivo de garantizar la veracidad, coherencia y calidad de la información presentada, y se aprueba formalmente mediante acta de reunión, dejando constancia del cumplimiento de los procedimientos establecidos.	https://nextcloud.sot.gob.ec/index.php/s/BGN2987TmnXLYs
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SÍ	Conforme a los parámetros establecidos en el cronograma y lineamientos institucionales, se cumple con la socialización del informe preliminar de rendición de cuentas, garantizando así la participación de los actores involucrados y promoviendo la transparencia en la gestión.	https://www.sot.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	NO	El evento de deliberación de rendición de cuentas está previsto para el 16 de junio de 2025, en el Salón Olmedo de la UASB, en la ciudad de Quito, y será transmitido en vivo por las redes sociales y la página web institucional.	https://nextcloud.sot.gob.ec/index.php/s/FjmR8Aciaq76gFg
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	NO	El evento de deliberación de rendición de cuentas está previsto para el 16 de junio de 2025, en el Salón Olmedo de la UASB, en la ciudad de Quito, y será transmitido en vivo por las redes sociales y la página web institucional.	https://www.sot.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	NO	Se han incorporado los aportes ciudadanos en los diferentes apartados del informe de rendición de cuentas de la SOT, garantizando así que las voces y opiniones de la comunidad sean consideradas y reflejadas en el documento final.	https://www.sot.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	NO	Una vez cumplido el cronograma de presentación del informe final, se procederá a la entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, mediante el ingreso del documento en el sistema virtual correspondiente, asegurando así el cumplimiento de los procesos establecidos y la transparencia en la gestión institucional.	https://www.sot.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:		Los principales aportes y preguntas planteados por la ciudadanía se centran en la mejora de la incorporación del eje de riesgos en los PMDOT y PUGS de los GAD, la verificación del cumplimiento de los PUGS y las áreas sujetas a cambios de suelo, tanto urbano como rural. Además, se busca evidenciar los beneficios que estas acciones brindan a la ciudadanía y conocer las estrategias empleadas para aumentar el número de Resoluciones Administrativas Sancionatorias.		

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDÍGENA	AFROECUATORIANO
16/6/2025									

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

<p>Verificación del cumplimiento de los PUGS. Transparencia en el uso de recursos Beneficios directos a la ciudadanía derivados de la gestión - Estrategias para incrementar las Resoluciones Administrativas Sancionatorias Posicionamiento del ordenamiento territorial como una política pública transversal que articula múltiples sectores, incluyendo el económico y social.</p>	<p>Sí</p>	<p>76-100%</p>	<p>Desde la última rendición de cuentas, se ha procurado una mejora en la gestión territorial y la resiliencia comunitaria. Se ha verificado el cumplimiento de los planes, especialmente en áreas de cambio de uso de suelo urbano y rural, asegurando un desarrollo ordenado. Los recursos asignados se han utilizado de forma transparente, generando beneficios directos para la ciudadanía. Asimismo, se han implementado estrategias que han incrementado las resoluciones sancionatorias para fortalecer el control normativo. El ordenamiento territorial se reconoce como una política pública transversal que articula sectores económicos y sociales para un desarrollo equilibrado.</p>	<p>https://www.sot.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/</p>
---	-----------	----------------	---	--

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0	0	0	NO APLICA			
Prensa	0	0	0	0	NO APLICA			
Televisión	0	0	0	0	NO APLICA			
Medios digitales	0	0	0	0	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	Sí	https://www.sot.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	Sí	https://www.sot.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/

PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	Sí	https://www.sot.gob.ec/resoluciones/
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	Sí	https://www.sot.gob.ec/resoluciones/

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
OBJETIVO ESTRATÉGICO	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			

<p>OE1. Incrementar la capacidad regulatoria de la SOT</p>	<p>11</p>	<p>Se han establecido 10 indicadores dentro del POA institucional que aportan al cumplimiento del O.E.1 a través de sus respectivas metas</p>	<p>11</p>	<p>11</p>	<p>11</p>	<p>100%</p>	<p>Se identificaron los procesos adjetivos que requieren una actualización de su normativa, entre ellos se encuentran: el control de vehículos institucionales, viáticos, movilizaciones, manejo y control de activos fijos, bienes e inventarios. Se actualizaron los proyectos de reformas de normativa interna analizados. Se socializaron los formatos y lineamientos sobre el procedimiento administrativo sancionador para su aplicación por parte de las Intendencias Zonales. Se emitieron criterios jurídicos que permitan una mejor aplicación de la normativa en las acciones de vigilancia y control</p>	<p>Los resultados obtenidos en el año 2024 afectan de manera positiva al cumplimiento de la agenda regulatoria institucional lo que permitirá mejorar la gestión de esta superintendencia</p>
<p>OE2. Incrementar la disponibilidad de información e Inter operatividad de los sistemas de información de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo</p>	<p>23</p>	<p>Se han establecido 23 indicadores dentro del POA institucional que aportan al cumplimiento del O.E.2 a través de sus respectivas metas</p>	<p>23</p>	<p>23</p>	<p>23</p>	<p>98%</p>	<p>Se elaboró con un plan de capacitaciones sobre el uso de las plataformas del registro de los instrumentos de ordenamiento territorial por parte de los GAD de todos los niveles de gobierno, se realizó un análisis correspondiente al Registro y No Registro de instrumentos y se logró un avance del 100% de la ejecución de dos acciones de vigilancia en los plazos previstos para el efecto y se logró un avance del 100% en los mecanismos de mejora de conocimientos de los usuarios en el manejo de la plataforma SIOTUGS. Se realizó el nuevo proceso de contratación de internet y nube de almacenamiento de datos institucional que permite dar continuidad a los servicios de la SOT. se implementaron mejoras y actualizaciones al Geo portal, se han implementado las Historias de Usuario requeridas, requerimientos Software (Quipux/Mesa de Servicios) en el Ambiente de Producción. Se logró tener actualizado el Geo portal con el 70% de información generada y la evaluación del Plan Anual de Gestión de Información.</p>	<p>Los resultados obtenidos en el año 2024 afectan de manera positiva al cumplimiento de los logros alcanzados en lo referente a la disponibilidad de información e Inter operatividad de los sistemas de información de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo</p>

<p>OE3. Incrementar la eficiencia y efectividad de la vigilancia y control hacia todos los niveles de gobierno relacionadas con el ordenamiento territorial, planeamiento urbanístico, uso y gestión del suelo</p>	<p>97</p>	<p>Se han establecido 97 indicadores dentro del POA institucional que aportan al cumplimiento del O.E.3 a través de sus respectivas metas</p>	<p>97</p>	<p>97</p>	<p>97</p>	<p>99%</p>	<p>Se logró la ejecución en un 100% del Plan Anual de Vigilancia 2024 (PAV,2024) y el Plan Anual de Control 2024 (PAC,2024). Se han dado seguimiento a 49 acciones control y vigilancia no programadas, finalmente se han formulado 49 acciones programadas de vigilancia y control, de acuerdo con las temáticas aprobadas por la Intendente General. Se ha logrado establecer el 100% de las temáticas a implementarse como acciones programadas de vigilancia y control el año 2025, así también una Guía Técnica Metodológica para la admisibilidad y calificación de denuncias y /o peticiones razonadas con su correspondiente manual de procedimiento, capacitaciones técnicas a las Intendencias Zonales. Se pudo capacitar alrededor de 906 ciudadanos en diferentes talleres sobre temas de derechos al territorio, se ha logrado tener un plan de difusión de derechos al territorio con socialización en 4 provincias.</p>	<p>Los resultados obtenidos en el año 2024 afectan de manera positiva al cumplimiento de los logros alcanzados en lo referente al Incremento, eficiencia y efectividad de la vigilancia y control hacia todos los niveles de gobierno relacionadas con el ordenamiento territorial, planeamiento urbanístico, uso y gestión del suelo</p>
<p>OE4. Incrementar eficiencia, eficacia e instrumentación del proceso administrativo sancionador, de coactivas y remediación de la SOT</p>	<p>11</p>	<p>Se han establecido 11 indicadores dentro del POA institucional que aportan al cumplimiento del O.E.4 a través de sus respectivas metas</p>	<p>11</p>	<p>11</p>	<p>11</p>	<p>100%</p>	<p>Con la finalidad de ejercer la jurisdicción coactiva para el cobro de multas al amparo de la ley, se fortaleció la normativa técnica interna, se emitieron lineamientos para el cobro de obligaciones pendientes de pago respetando el debido proceso como derecho a la defensa y seguridad jurídica; y, se emitieron lineamientos técnicos y legales con el fin de evaluar permanentemente la eficacia y eficiencia de la gestión coactiva y garantizar su cumplimiento. Se ha logrado dar seguimiento al 100% de los casos coactivos vigentes, así también un avance del 90% del levantamiento de información legal y técnica para la sistematización del procedimiento coactivo de la SOT; se han emitido 163 resoluciones con sanción a los administrados. Se han logrado la emisión de informes Técnico – Jurídicos y se han gestionado el 100% de los</p>	<p>Los resultados obtenidos en el año 2024 afectan de manera positiva al cumplimiento de los logros alcanzados en lo referente al Incremento, en la eficiencia, eficacia e instrumentación del proceso administrativo sancionador, de coactivas y remediación de la SOT</p>

OES. Fortalecer las capacidades Institucionales	48	Se han establecido 48 indicadores dentro del POA institucional que aportan al cumplimiento del O.E.5 a través de sus respectivas metas	48	48	48	92%	Se logró un asignación de presupuesto adicional por parte del MEF dentro de la fuente de financiamiento 002. Se logró la elaboración y aprobación del informe de constatación de bienes institucionales realizada en el año 2023, se han atendido el 100% de los requerimientos atendidos por la Dirección de Asesoría Jurídica; un avance del 90% de la gestión comunicacional de la comunicación externa, contemplado en el Plan de Comunicación, Así también se logró un avance del 43% en la implementación de los mecanismos para mejorar la gestión de la calidad de la SOT mediante la elaboración de un catálogo de procesos internos institucionales.	Los resultados obtenidos en el año 2025 afectan de manera positiva al cumplimiento de los logros alcanzados en lo referente al fortalecimiento de las capacidades Institucionales
---	----	--	----	----	----	-----	--	---

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
01 Administración Central	Presupuesto asignado para actividades que permiten cumplir con las obligaciones de remuneraciones, gastos que permitan mantener operativa la entidad.	\$2.687.911,90	\$2.652.787,96	https://nextcloud.sot.gob.ec/index.php/f/3976930
55 Vigilancia y Control	Presupuesto asignado para cumplimiento de los planes anuales de vigilancia y control por parte de las Intendencias Zonales	\$26.164,95	\$17.048,51	https://nextcloud.sot.gob.ec/index.php/f/3976930

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$2.714.076,85	\$2.714.076,85	\$2.669.836,47	\$0,00	\$0,00	98,37%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
Ínfima Cuantía	28	76,252.93	28	76,252.93	https://www.sot.gob.ec/transparencia/#1319-222-2024
Licitación	0	0	0	0	
Subasta inversa electrónica	0	0	0	0	
Menor cuantía	0	0	0	0	
Régimen Especial	2	206,098.49	2	206,098.49	
Catálogo Electrónico	3	31,444.08	9	31,444.08	
Publicación Especial	0	0	0	0	

** las 9 procesos de catálogo electrónico se formalizaron en 143 órdenes de compra generadas desde el sistema del

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No se han realizado enajenaciones, expropiación de bienes, ni se han recibido donaciones durante el año 2023.			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA

GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
------------------------	----------------------	--------------------------------	-------------------	---------------	--

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.				No se han recibido observaciones ni dictámenes durante el año 2024.	
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR					