

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO, 2025

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE	PLAZO	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE
FASE 0						
2	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas.	Máxima Autoridad	01 día	25/02/2026	25/02/2026	100%
3	Designación Responsable de Rendición de Cuentas.	Máxima Autoridad	01 día	25/02/2026	25/02/2026	100%
4	Diseño de propuesta para Rendición de Cuentas 2025.	Equipo responsable	01 día	26/02/2026	01/03/2026	0%
FASE I						
5	Creación de contenido de Rendición de Cuentas en la página web institucional y publicaciones.	Dirección de Comunicación Social	05 días	02/03/2026	06/03/2026	0%
6	Solicitud de información para Rendición de Cuentas 2025 a las unidades administrativas de la SOT.	Coordinación General de Planificación Gestión Estratégica	01 día	02/03/2026	02/03/2026	0%
7	Envío información para Rendición de Cuentas 2025 por parte de las unidades administrativas de la SOT.	Unidades administrativas	08 días	02/03/2026	09/03/2026	
7	Publicación de formulario para recepción de solicitudes ciudadanas.	Dirección de Comunicación Social	08 días	02/03/2026	09/03/2026	0%
8	Llenado del Formulario preliminar de Informe de Rendición de Cuentas	Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación	12 días	02/03/2026	13/03/2026	0%
9	Recepción y consolidación de información de todas las unidades administrativas para la elaboración de informe preliminar de Rendición de Cuentas.	Coordinación General de Planificación Gestión Estratégica	04 días	10/03/2026	13/03/2026	0%
11	Tabulación e Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe borrador de Rendición de Cuentas con el apoyo de la Dirección de Comunicación.	Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación Dirección de Comunicación Social	04 días	10/03/2026	13/03/2026	0%
12	Revisión informe preliminar de Rendición de Cuentas.	Equipo responsable	03 días	16/03/2026	18/03/2026	0%
13	Incorporación de cambios y observaciones realizadas por el equipo responsable	Coordinación General de Planificación Gestión Estratégica	02 días	19/03/2026	20/03/2026	
14	Revisión del Informe preliminar de Rendición de Cuentas y aprobación.	Máxima Autoridad	04 días	23/03/2026	26/03/2026	0%
15	Diagramación de Informe de Rendición de Cuentas.	Dirección de Comunicación	05 días	27/03/2026	03/04/2026	0%
16	Elaboración de la PPT para la deliberación pública de la máxima autoridad.	Coordinación General de Planificación Gestión Estratégica	10 días	23/03/2023	01/04/2026	0%
FASE II						
17	Difusión del informe de Rendición de Cuentas Preliminar y el formulario preliminar con los respectivos enlaces a los medios de verificación.	Coordinación General de Planificación Gestión Estratégica Dirección de Comunicación Social	09 días	06/04/2026	14/04/2026	0%
18	Convocatoria pública y abierta a la deliberación	Coordinación General de Planificación Gestión Estratégica Dirección de Comunicación Social	09 días	06/04/2026	14/04/2026	0%
19	Deliberación pública Rendición de Cuentas 2023	Equipo responsable	01 día	14/04/2026	14/04/2026	0%
19	Difundir el video de la transmisión en vivo junto con el informe preliminar y el formulario de rendición de cuentas en la página web institucional.	Dirección de Comunicación Social	10 días	14/04/2026	24/04/2026	0%
20	Recoger de los aportes ciudadanos en el informe de Rendición de Cuentas	Dirección de Comunicación Social	02 días	27/04/2026	28/04/2026	0%
21	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe final de Rendición de Cuentas (Acta de compromiso)	Coordinación General de Planificación Gestión Estratégica	03 días	28/04/2026	30/04/2026	0%
22	Aprobación y firma del informe final de Rendición de Cuentas, 2025	Máxima Autoridad	09 días	01/05/2026	08/05/2026	0%
FASE III						
23	Entrega del informe final de Rendición de Cuentas al CPCCS y carga en el sistema.	Coordinación General de Planificación Gestión Estratégica	05 días	11/05/2026	15/05/2026	0%